

HÔTES_Midi Express (technique et modération)

- 1) ARRIVER 30 MINUTES AVANT LE DÉBUT DE LA RÉUNION. OUVRIR *PARTICIPANTS* ET ADMETTRE LES GENS.
- 2) OUVRIR LE *CHAT* (VÉRIFIER LES MESSAGES RÉGULIÈREMENT)
- 3) OUVRIR ZOOM RETABLISSEMENT.COM ET FERMER LES AUTRES FENÊTRES DU NAVIGATEUR
- 4) OUVRIR LES SALLES PRIVÉES (8) ET COCHER "ATTRIBUER MANUELLEMENT"
- 5) S'ASSURER QUE TOUTES LES TÂCHES SONT COMBLÉES - AU BESOIN DEMANDER À DES MEMBRES SUR PLACE
- 6) SALUER LES GENS QUI ARRIVENT, PRIVILÉGIER CEUX QUI SOUFFRENT ET CEUX QUI LÈVENT LA MAIN
- 7) AFFICHER LA PENSÉE QUOTIDIENNE À UN MOMENT OPPORTUN ET CHOISIR UN LECTEUR
- 8) •CO-HÔTE ANIMATEUR _____
- 9) •CO-HÔTE CHAT _____
- 10) ACCUEIL DU NOUVEAU _____
- 11) LECTEURS CHOISIS PAR L'ANIMATEUR: ÉTAPES : _____
PROMESSES _____
NOTRE-PÈRE: _____
DÉCLARATION DE RESPONSABILITÉ: _____
- 12) À 12H, AVISER QUE VOUS FERMEZ TOUS LES MICROS POUR DÉBUTER LA RÉUNION
- 13) DÉSACTIVER TOUS LES SONS (AU BAS DE LA LISTE DES PARTICIPANTS)
- 14) DÉCOCHER L'OPTION RÉACTIVER EUX-MÊMES LEUR SON (DANS *PLUS* À DROITE OU *OUTILS DE L'HÔTE* EN BAS)
- 15) AFFICHER LA PRIÈRE DE LA SÉRÉNITÉ
- 16) ACCUEIL DU NOUVEAU : AFFICHER L'AIDE TÉLÉPHONIQUE AU MOMENT OPPORTUN
- 17) AFFICHER LES ÉTAPES
- 18) AFFICHER LA 7e TRADITION
- 19) NOUVELLES - AFFICHER ET LIRE LES CARTONS Sécurité 1 et/ou 2 ET LIRE LES NOUVELLES (disponibles sur le site web, onglet Tableau des tâches).
- 20) DISCUSSION: CHRONO LES PARTICIPANTS (4 MIN.) ET AFFICHER LA PANCARTE *CONCLURE AVEC AMOUR*
- 21) (*fin de la discussion vers 12H50; au besoin aviser l'animateur par le tchat de finir la discussion avec...*)
- 22) JETONS: AFFICHER S'IL Y A LIEU
- 23) AFFICHER LES PROMESSES
- 24) AFFICHER LE NOTRE-PÈRE ET LA DÉCLARATION DE RESPONSABILITÉ
- 25) RE-COCHER L'OPTION RÉACTIVER LE MICRO (DANS *PLUS* À DROITE OU *OUTILS DE L'HÔTE* EN BAS)
- 26) OFFRIR LES SALLES PRIVÉES AUX NOUVEAUX ET À CEUX QUI ONT BESOIN DE PARLER
- 27) RETIRER LES CO-HÔTES NON ESSENTIELS
- 28) RAMENER LE SUJET DE DISCUSSION
- 29) FERMER LA PLATEFORME À 13H15 (D'ABORD ENVOYER UN MESSAGE AUX SALLES PRIVÉES AVANT LA FERMETURE ET, AU BESOIN, COCHER "FERMER TOUTES LES SALLES" (les membres en salle privée auront un message et reviendront automatiquement dans la grande salle au bout de 60 secondes).
- 30) **NOTER ET ENVOYER DANS LE MESSENGER PRÉSENCE/TEMPS D'ABSTINENCE** LE NOMBRE DE PARTICIPANTS, NOUVEAUX, RENOUVEAUX, JETONS ET TEMPS D'ABSTINENCE, NOMBRE DE TROLLS AINSI QUE LES DM

HÔTES_ Midi Express (technique et modération)

- 1) IL EST SUGGÉRÉ D'AVOIR UNE MARRAINE OU UN PARRAIN DE SERVICE.
- 2) **LA CONSCIENCE DE GROUPE N'ACCEPTE PAS:**
 - ✧ Participant non vêtu convenablement (par exemple pas de chandail)
 - ✧ Les vignettes et arrière-plans avec signes religieux et images à controverse (annonces publicitaires, photos de groupe, famille, enfants, etc). (Voté par la Conscience de groupe le 2022-09-30).
 - ✧ Les avatars

AVISER LE PARTICIPANT DANS LE TCHAT ET FERMER SA CAMÉRA

 - ✧ Les noms de famille complets, numéros de téléphone, adresse courriel, orientation sexuelle, annonce, etc (renommer)
 - ✧ AUCUN SUJET À CONTROVERSE TOLÉRÉ, AVISER, AU BESOIN FERMER LE(S) MICRO(S)
 - ✧ AUCUNE FORME DE VIOLENCE TOLÉRÉE: AVISER, AU BESOIN FERMER LE(S) MICRO(S) ET, EN DERNIER RECOURS, EXPULSER DE LA RÉUNION
- 3) **TROLLS:** POUR ÉVITER QU'ILS SE DÉPLACENT D'UNE CASE À L'AUTRE: DANS AFFICHER EN HAUT À DROITE, COCHER *SUIVEZ L'ORDRE DES VIDÉOS DE L'HÔTE*.
SUPPRIMER LES TROLLS: DANS LES 3 POINTS EN HAUT ET À DROITE DE SA PHOTO (OU DANS PARTICIPANTS) CHOISIR *SUPPRIMER* OU *METTRE DANS LA SALLE D'ATTENTE* (FAIRE ATTENTION DE NE PAS SUPPRIMER QUELQU'UN D'AUTRE, ÇA BOUGE BEAUCOUP EN DÉBUT DE RÉUNION).
- 4) ON PEUT AUSSI DÉSACTIVER LE MICRO ET FERMER LA CAMÉRA À PARTIR DES 3 POINTS
- 5) SI UN TROLL ÉCRIT DANS LE TCHAT, FERMER COMPLÈTEMENT LE TCHAT POUR QUELQUES MINUTES (*AUCUN*), SUPPRIMER LES TEXTES OU DEMANDER AU RESPONSABLE DU TCHAT DE LE FAIRE (TOUT MEMBRE DE L'ÉQUIPE TECHNIQUE QUI A UN CO-HOTE PEUT « SUPPRIMER » UN TCHAT INDÉSIRABLE). AU BESOIN, FERMER LE CHAT (COCHER *AUCUN* POUR QUELQUES MINUTES, PUIS RECOCHER *HÔTES-COHÔTES*)
- 6) SI UN PARTICIPANT SEMBLE PRENDRE UNE AUTRE IDENTITÉ ET ÉCRIT DES PROPOS INAPPROPRIÉS : DANS LE TCHAT, DANS *SÉCURITÉ* DÉCOCHER LA POSSIBILITÉ DE SE RENOMMER ET SUPPRIMER LES TEXTES. AU BESOIN, FERMER LE CHAT (COCHER *AUCUN* POUR QUELQUES MINUTES, PUIS COCHER *HÔTES-COHÔTES*)
- 7) HÔTES ET CO-HÔTES PEUVENT AFFICHER PAR-DESSUS UN AUTRE AFFICHAGE, SOIT POUR AIDER L'HÔTE EN PLACE, SOIT POUR FAIRE DISPARAÎTRE UN AFFICHAGE QUI N'A PAS SA PLACE DANS LA RÉUNION.
- 8) SI UN PARTICIPANT PREND LA PAROLE EN ÉTAT DE CONSOMMATION, L'INVITER À RESTER ET À ÉCOUTER, FERMER SON MICRO SI SES PROPOS SONT INDÉSIRABLES ET SA CAMÉRA S'IL CONSOMME DE L'ALCOOL.