

**GROUPE**  
Un ZOOM sur notre rétablissement

**Document révisé par les membres  
mars 2022**

**LIGNES DE CONDUITES DU  
GROUPE**

## TABLE DES MATIÈRES

	<b>PAGE</b>
1. La conscience de groupe	5
2. Les activités organisées par le groupe	5
2.1 Déroulement de la réunion	5
2.2 Période d'accueil en salle	5
2.3 Après la fin de la réunion	6
2.4 Les réunions des tâches	6
2.5 Les Réunions des postes responsables	6
2.6 La réunion de service de la conscience de groupe	6
2.6.1 Quorum	6
2.7 Salle café virtuelle (after-meeting)	6
2.8 Page Facebook	7
3. La structure de service	7
3.1 Image d'une structure typique	8
4. La structure du groupe	8
5. Poste à combler	9
5.1 Présences aux réunions	9
5.2 La structure de service d'Un Zoom sur notre Rétablissement	10
5.2.1 Président de groupe	10
5.2.2 Président de groupe adjoint	10
5.2.3 Secrétaire	11
5.2.4 Secrétaire adjoint	11
5.2.5 Trésorier	12
5.2.6 Trésorier adjoint	12
5.2.7 RSG	13
5.2.8 RSG adjoint	13
5.2.9 Responsable technique	14
5.2.10 Responsable technique adjoint	14
5.2.11 Représentant de groupe à l'accueil du nouveau	15
5.2.12 Représentant de groupe adjoint à l'accueil du nouveau	15
5.2.13 Animateur de la réunion	16
5.2.14 Host principal	16 @ 17
5.2.15 Responsable du "chat"	18

5.2.16 Responsable de l'accueil du nouveau	18
5.2.17 Superhost	19
5.2.18 Comité des plaintes	19
6. ABONNEMENT ZOOM	19
7. MODALITÉS DE LA 7 <sup>E</sup> TRADITION	19
8. PANCARTES OFFICIELLES	20
a) Aide téléphonique	21
b) Prière de sérénité	22
c) Méthode	23
d) Étapes	24
e) Traditions	25
f) Sécurité 1 / Sécurité 2 / Conclure avec amour	26
g) Promesses	27
h) Notre Père	28
i) Déclaration de responsabilité	29
j) 7 <sup>e</sup> tradition	30
9. GUIDE DE LA RÉUNION DE CONSCIENCE DE GROUPE	31
10. Remue-méninge du 1 <sup>er</sup> novembre 2020	32 @ 38
11. GUIDES DE L'ANIMATEUR guide de 9h00 & 19h00 & guide de midi	39 @ 43
12. Texte pour le chat	44 @ 46
12.1 Enveloppe du nouveau	47 @ 48
Document révisé par les membres, 28 Mars 2022	49

Le présent document a été conçu dans l'esprit de la 9<sup>ème</sup> Tradition : « Comme mouvement, les Alcooliques Anonymes ne devraient jamais avoir de structure formelle, mais nous pouvons constituer des conseils ou des comités de service directement responsables envers ceux qu'ils servent ». <sup>1</sup>

Étaient présents pour le groupe de travail :

<b>Mars 2022</b>		
Invitée : Diane H. Nicolas Sonia Doris Huguay Daddy Robert Valérie Manon Gaston Guylaine Christian Danielle		

---

<sup>1</sup> L'emploi du masculin est utilisé dans le simple but d'alléger et de faciliter la lecture du présent texte. Il n'implique aucune intention discriminante.

Le but premier de ce document est de faciliter le fonctionnement du comité de service et de soutenir le Groupe dans l'ordre et l'harmonie à l'intérieur d'un cadre librement choisi et accepté par la Conscience de Groupe. Ces lignes de conduite devraient être révisées annuellement.

Le Groupe a été fondé le 17 mars 2020. Ses fondateurs sont : Eric L., Gabrielle, Steven, Marie-Pierre, Alain, Stéphane, Johanne, Kenny, Félix, Marco, Lucie, Luc, Renald, Marie Eve, Fred H.D, Yvon, Lycia. Le Groupe tient des réunions en ligne ouvertes en français par l'intermédiaire de l'application Zoom. Les membres peuvent se connecter par Internet ou par ligne téléphonique.

## **1. LA CONSCIENCE DE GROUPE**

Qui peut en faire partie ? Tous les membres qui assistent régulièrement à la réunion de services deviennent membres supporteurs. Ces derniers doivent s'enregistrer dans le chat aux réunions auprès du secrétaire qui note dans un registre à cet effet son nom complet, son courriel et la date d'inscription qui restera confidentielle à la secrétaire de groupe. Tous les membres AA ayant assisté à trois (3) réunions d'affaires consécutives ont le droit de vote à la quatrième réunion.

Seuls les membres supporteur ont le droit de vote. Inscrire le mot VOTE à la fin de son nom et de faire des propositions à la réunion d'affaires; ils ont également le privilège d'apporter de nouvelles suggestions au Groupe.

Suite à une absence non motivée de trois (3) réunions d'affaires consécutives, le membre perd son statut de membre supporteur.

## **2. LES ACTIVITÉS ORGANISÉES PAR LE GROUPE**

Le Groupe organise des réunions en ligne quotidiennes; elles ont lieu à 9h00 (partage et discussion), midi (discussion express). 19h (partage et discussion).

Le Groupe souligne l'anniversaire le 17 de chaque mois aux réunions régulières et tiendra une journée spéciale le 17 mars de chaque année.

Le Groupe tient également une réunion des tâches, généralement le dimanche après chaque réunion .

Il y a les réunions des postes responsables de la conscience, tous les vendredis à 20h45 ou selon le besoin, sur convocation de ses membres par les officiers (hebdomadaire).

Finalement, les réunions de service de la conscience ont lieu le dernier vendredi du mois à 21h00. Sauf exception. La date exacte est déterminée lors de la réunion précédente de la conscience (mensuelle).

**Une réunion extraordinaire de la conscience peut être demandée par les officiers par le courriel officiel.**

**Un changement de la date de la prochaine réunion de service de la conscience peut être accordé par vote majoritaire lors d'une réunion extraordinaire.**

**Le groupe prépare et anime une journée spéciale pour mettre l'accent sur les services.**

### **2.1 DÉROULEMENT DES RÉUNIONS**

Pour le guide de l'animateur se référer au point 11

### **2.2 PÉRIODE D'ACCUEIL EN SALLE**

Le host

### **2.3 APRÈS LA FIN DE LA RÉUNION**

Voir descriptions des tâches aux points 5.2.14

### **2.4 LES RÉUNIONS DES TÂCHES**

Elles ont lieu tous les dimanches, à la suite des réunions régulières.

Elles sont ouvertes à tous les membres AA désireux d'accomplir une tâche.

Les tâches sont données selon l'ordre des mains levées, un membre prend une tâche à la fois. Il a le droit de relever la main.

Tâches décernées : Animateurs, Responsable de l'Accueil du nouveau & Responsable du Chat

### **2.5 LES RÉUNIONS DES POSTES RESPONSABLES( Host Principal)**

Elles ont lieu tous les dimanches, à la suite des réunions régulières.

Les postes sont ouverts à tous les membres AA de la conscience de groupe.

Les tâches sont données selon l'ordre des mains levées, un membre peut prendre une tâche à la fois. Il a le droit de relever la main.

Dans la mesure du possible ne pas choisir deux tâches ou poste dans la même réunion.

Tâches décernées : Host Principal

### **2.6 LA RÉUNION DE SERVICE DE LA CONSCIENCE DE GROUPE**

Elle a lieu tous les derniers vendredi du mois 20h45, sauf exception, à la suite des réunions de postes responsables. Elle est ouverte à tous les membres AA.

Toutes les propositions doivent être présentées et appuyées par les membres supporteurs;  
Au début de ces réunions, le président ou son adjoint, lors de la lecture des traditions, demande l'identification des membres supporteurs, suit son ordre du jour et le guide.

Envoyer procès-verbal, l'ordre du jour et les propositions (24 heures à l'avance sauf urgence).

#### **2.6.1 QUORUM**

Le 50 % des membres inscrits sur la liste de la conscience de groupe doit être présents pour toute élection ou vote, sinon le vote est considéré invalide. Une majorité de 50% + 1 des personnes présentes valident les propositions. Toutes propositions doivent être communiquées 24 heures à l'avance.

Pour les élections, le 2/3 des votes *pour* est nécessaire.

#### **2.7 SALLE CAFÉ VIRTUEL (after-meeting)**

N'est plus un activité du groupe un zoom sur notre rétablissement depuis 2021

#### **2.8 PAGE FACEBOOK**

N'est plus en activité du groupe un zoom sur notre rétablissement depuis 2022

### **3 LA STRUCTURE DE SERVICE**

#### **Groupe Un Zoom sur notre Rétablissement**

(basée sur le texte provenant de la brochure FP-16 Le groupe AA)

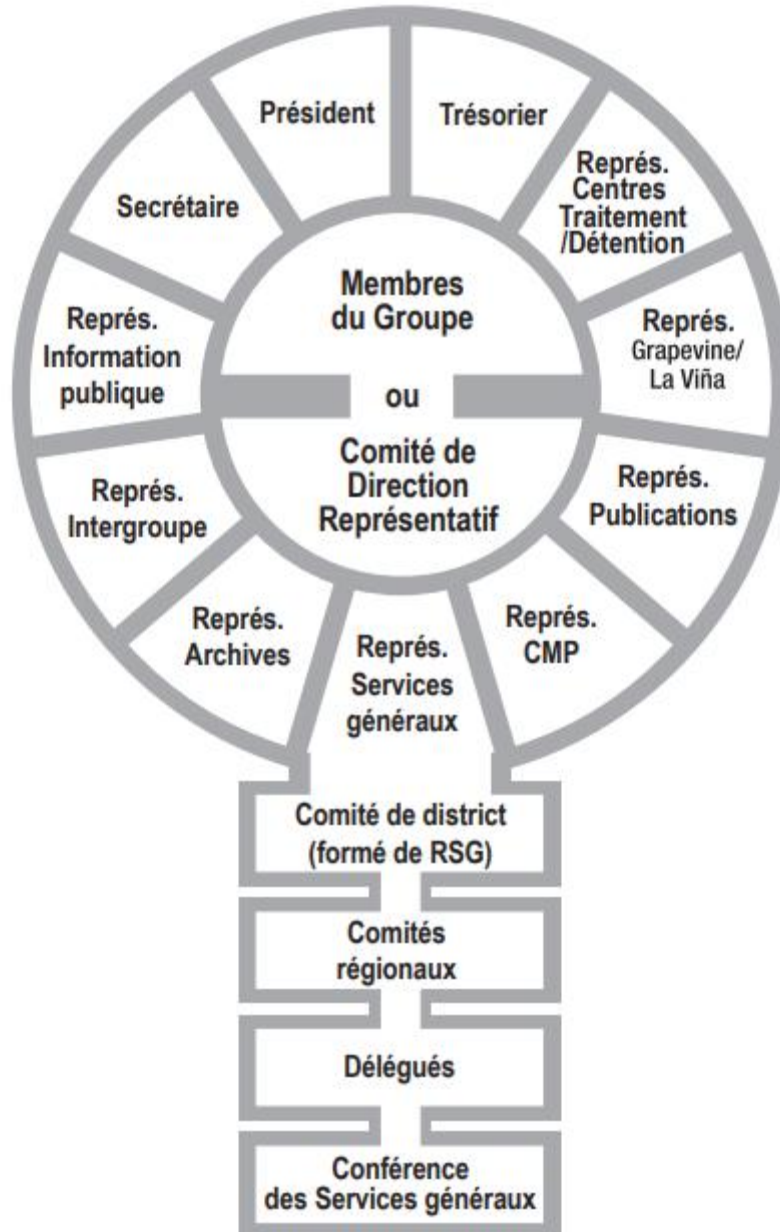
##### **Introduction**

Quels sont nos serviteurs de confiance (nos responsables de groupe)? Les groupes ont besoin de gens pour assumer les fonctions liées au groupe. La plupart d'entre nous s'entendent pour dire que le Mouvement ne devrait jamais avoir de « structure formelle ». Toutefois, sans porter atteinte à notre engagement de préserver le caractère spirituel et démocratique de notre association, nous pouvons « constituer des conseils et des comités de service directement responsables envers ceux qu'ils servent » (Neuvième Tradition).

Dans les groupes des AA, ces serviteurs de confiance sont parfois appelés « responsables »; ils sont nommés généralement par le groupe pour des mandats limités. Comme le rappelle la Deuxième Tradition, « nos chefs ne sont que des serviteurs de confiance, ils ne gouvernent pas ». Chaque groupe détermine la durée d'abstinence minimale d'un membre pour être élu à un poste ou remplir une tâche au sein du groupe. En règle générale, une période allant de six mois à un an d'abstinence continue, ou plus, peut constituer une norme raisonnable. Ces tâches ont des titres. Mais les titres, chez les AA, ne confèrent pas d'honneur ou de pouvoir. Ils décrivent les services offerts et les responsabilités assumées. Nous devons nous souvenir que le bien-être du groupe vient en premier lieu quand il s'agit de choisir nos serviteurs de confiance. Au moment d'élire nos serviteurs, la lecture des Première et Deuxième Traditions peut s'avérer utile. Les divers groupes peuvent s'assurer de bien des façons que les services nécessaires sont rendus avec le minimum d'organisation. Le graphique suivant démontre diverses responsabilités de service au sein du groupe.

#### **3.1 IMAGE D'UNE STRUCTURE TYPIQUE**

## LA STRUCTURE DE SERVICE D'UN GROUPE DES AA



Certains groupes ont des postes qui ne paraissent pas dans ce graphique, tels que préposé à l'accueil.

### 4. LA STRUCTURE DU GROUPE

Les officiers de service sont constitués des membres suivants : le président, le vice-président, le RSG et son adjoint, le responsable à l'accueil du nouveau et son adjoint, le trésorier et son adjoint, ainsi que le secrétaire et son adjoint, le responsable des Technologies de l'information et son adjoint, le parrain ou la marraine de groupe et son adjoint. Le membre de conscience peut être membre d'un autre groupe ou membre d'un comité de service. Le serviteur ne possède aucun pouvoir décisionnel; toutes suggestions et propositions doivent être entérinées par la Conscience de Groupe. Afin de préserver l'esprit de la démocratie AA - un (1) vote par membre de la Conscience. Les serviteurs se réunissent au besoin seulement et encouragent les activités de parrainage de service.



**N.B. : Les élections sont tenues en novembre et mai pour le terme de 6 mois. Les nouveaux membres élus entrent en fonction le 1<sup>er</sup> janvier suivant (1<sup>er</sup> juillet).**

## **5. POSTES À COMBLER**

La procédure suivie afin d'élire un membre pour une tâche de Groupe dont la durée est de six (6) mois ou plus est la suivante : chaque candidature doit être appuyée par un membre supporteur; le vote se déroule par scrutin secret. Pour être élu, un candidat doit obtenir deux tiers (2/3) des voix. Dans l'éventualité où l'égalité persisterait après trois (3) tours de vote, le choix du candidat se fera par tirage au sort.

Avant d'aller de l'avant avec les propositions, deux (2) étapes :

1. Il serait bon de se demander si le candidat pressenti pour la fonction offre les qualités suivantes :  
Intérêt pour la tâche à accomplir; capacité de répondre aux besoins de la fonction; le temps d'abstinence requis ; disponibilité pour bien servir le Groupe et pour mener à terme son mandat.
2. Bien lire la description de la tâche telle que décrite dans les lignes de conduite du groupe.

Le partage des tâches et des postes de réunion se fait par main levée.

### **5.1 PRÉSENCES AUX RÉUNIONS**

Tous serviteurs élus doivent assister aux réunions de façon régulière pour maintenir un lien avec les membres. Advenant l'absence prolongée, lors d'une réunion de la conscience, un vote de confiance peut-être demandé.

## 5.2 La structure de service d'Un Zoom sur notre Rétablissement

Le président et le vice-président: Le président de groupe et le vice-président servent pour une période déterminée. Il est préférable qu'il ait d'abord détenu d'autres responsabilités dans le groupe.

Le président coordonne les activités avec les autres responsables de groupe et avec les membres responsables de l'accueil du nouveau, des parrains marraines, de la préparation de chaque réunion à l'intérieur du groupe et autres fonctions essentielles. Plus le président de groupe et son vice-président et autres responsables, seront renseignés sur l'ensemble du mouvement des AA, mieux ils feront leur travail.

La Première Tradition fermement ancrée dans son esprit, il encourage les membres à apprendre, à connaître, toutes les Traditions, afin que son groupe des AA soit en santé.

**Président :**                    **Hugué Brosseau**  
**Vice-Président :**        **Vacant**

<p><b>5.2.1 Président de groupe</b></p> <p>3 ans de temps d'abstinence suggéré</p> <p>Durée du mandat 1 an et 3 mois de parrainage de l'adjoint à la fin de son mandat</p> <p>Hugué : avril 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire partie de la conscience et avoir participé à toutes les tâches.</li> <li>- Être présent 40 minutes avant la réunion de conscience.</li> <li>- Préparer l'ordre du jour des réunions de service</li> <li>- Transmettre des documents au secrétaire.</li> <li>- Anime les réunions de service</li> <li>- Nomme son adjoint.</li> <li>- Assister aux réunions de la conscience de groupe.</li> <li>- Être joignable facilement, surtout lors des réunions régulières.</li> <li>- Se présenter aux différentes réunions de comité en l'absence des responsables.</li> <li>- Noter les décisions prises lors de la réunion d'affaire et les transmettre aux adjoints.</li> <li>- «SuperHost», il détient la clé pour prendre le Host de la salle principale.</li> <li>- Prendre connaissance des tâches des autres membres de l'équipe afin de faire seulement la tâche qui vous est assignée pour éviter les confusions.</li> </ul>
<p><b>5.2.2 Président de groupe adjoint</b></p> <p>1 an de temps d'abstinence suggéré</p> <p>Durée du mandat même que président</p> <p>Vacant</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assister le président dans ses fonctions.</li> <li>- Même responsabilités que les fonctions du président.</li> <li>- Assurer l'intérim du président en cas d'absence.</li> <li>- Assister aux réunions de la conscience de groupe.</li> <li>- Prendre connaissance des tâches des autres membres de l'équipe afin de faire seulement la tâche qui vous est assignée pour éviter les confusions.</li> </ul>

Le secrétaire et son adjoint : Comme le président, le secrétaire doit bien servir le groupe sur toute la ligne. Chaque groupe a ses propres façons de fonctionner, mais le secrétaire devrait normalement:

- Diffuser ou envoyer par courriel les informations sur les activités et les événements importants du groupe.
- Rédiger les procès-verbaux des réunions d'affaires.

- Dresser et tenir à jour une liste strictement confidentielle des noms, adresses et numéros de téléphone des membres du groupe (moyennant l'approbation de chaque membre), et transmettre les informations des membres disponibles pour les appels de « Douzième Étape ».
- Tenir une liste des anniversaires d'abstinence des membres si le groupe le souhaite.
- S'assurer que le Bureau des Services régionaux soit informé par écrit du responsable de groupe (RSG et président).

**Secrétaire : Vacant**  
**Adjoint : Vacant**

<p><b>5.2.3 Secrétaire</b></p> <p>1 an de temps d'abstinence suggéré</p> <p>Durée du mandat 1 an et 6 mois de parrainage de l'adjoint à la fin de son mandat</p> <p>Vacant</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assister aux réunions de la conscience de groupe.</li> <li>- Prendre des notes lors des réunions et groupes de travaux.</li> <li>- Produire le procès-verbal après chacune des réunions d'affaire.</li> <li>- Inviter les gens aux assemblées par courriel.</li> <li>- Transmettre aux membres supporteurs et aux officiers les procès-verbaux, ordres du jour et lien.</li> <li>- Produire et transmettre le rapport présences et temps d'abstinence une fois par mois.</li> <li>- Remplir les grilles de tâches (tâches selon les plages horaires) aux réunions de poste et tâches.</li> <li>- Mettre à jour la liste de courriel de zoom dans le groupe Outlook, des membres de la conscience de groupe et des nouveaux arrivants.</li> <li>- «SuperHost», il détient la clé pour prendre le Host de la salle principale.</li> <li>- Responsabilité du groupe Outlook (propriétaires et liste d'envoi)</li> <li>- Prendre connaissance des tâches des autres membres de l'équipe</li> <li>- Veuillez vous en tenir à votre tâche.</li> </ul>
<p><b>5.2.4 Secrétaire adjoint</b></p> <p>6 mois de temps d'abstinence suggéré</p> <p>Durée du mandat même que Secrétaire</p> <p>Vacant</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplacer le secrétaire en cas d'absence</li> <li>- Assister aux réunions de la conscience de groupe.</li> <li>- Même responsabilités que les fonctions de la secrétaire.</li> <li>- Prendre connaissance des tâches des autres membres de l'équipe.</li> <li>- Veuillez vous en tenir à votre tâche.</li> </ul>

Le trésorier et son adjoint: Les groupes des AA s'autofinancent grâce aux contributions volontaires de leurs membres. Durant chacune de nos réunions, l'animateur mentionne la septième tradition qui est affiché lors des réunions pour subvenir aux besoins financiers du groupe et tous les surplus iront au BSR et District 05. Les fonds du groupe sont généralement affectés aux services suivants:

- Accepter les virements Interac
- payer le forfait du zoom
- soutien financier aux instances de service des AA, habituellement sur une base trimestrielle.

Le trésorier tient en général des dossiers ordonnés (un grand livre comptable peut être utile) et renseigne son groupe sur l'état des revenus et dépenses. Il peut faire un rapport au groupe mensuellement et afficher des bilans financiers trimestriels. On évite des problèmes en conservant les avoirs du groupe dans un compte bancaire distinct sécurisé avec deux signatures. La feuille « Mémo à un trésorier de groupe des AA » offre plusieurs suggestions utiles. L'expérience des AA montre clairement qu'il n'est pas bon d'accumuler de grosses sommes au-delà des besoins courants et autres dépenses. Il est toutefois sage de garder une réserve prudente en cas d'imprévu (le montant est établi par la conscience de groupe forfait un an Zoom).

**Trésorier :** Marco Cormier  
**Adjoint :** Hélène Lefrançois

---

<p><b>5.2.5 Trésorier</b></p> <p>3 ans de temps d'abstinence suggéré</p> <p>Durée du mandat 2 ans et 6 mois de parrainage de l'adjoint à la fin de son mandat</p> <p>Marco avril 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assister aux réunions de la conscience de groupe.</li> <li>- Envoyer le montant de l'encaisse une fois par semaine au secrétaire.</li> <li>- Préparer et transmettre les bilans financiers lors des réunions de la conscience de groupe une fois par mois.</li> <li>- Les deux trésoriers sont signataires du compte.</li> <li>- Gérer le compte bancaire.</li> <li>- Gérer le compte Paypal.</li> <li>- Accepter les dons.</li> <li>- Envoyer les surplus au BSR et District.</li> <li>- Prendre connaissance des tâches des autres membres de l'équipe.</li> <li>- Transmettre les logins et les mots de passe à son adjoint.</li> <li>- Veuillez vous en tenir à votre tâche.</li> </ul>
<p><b>5.2.6 Trésorier adjoint</b></p> <p>1 an de temps d'abstinence suggéré</p> <p>Durée du mandat même que Trésorier</p> <p>Hélène</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplacer le trésorier en cas d'absence</li> <li>- Assister aux réunions de la conscience de groupe.</li> <li>- Prendre connaissance des tâches des autres membres de l'équipe.</li> <li>- Veuillez vous en tenir à votre tâche.</li> </ul>

Le représentant auprès des Services généraux (RSG) et son adjoint: Par l'intermédiaire du comité de district et du comité régional, le RSG sert de lien entre son groupe et la Conférence des Services généraux, laquelle permet aux groupes des États-Unis et du Canada de partager leurs expériences respectives et de faire entendre la conscience collective des AA. Parfois appelés « le gardien des Traditions », le RSG se familiarise avec le troisième legs des AA, c'est-à-dire la responsabilité spirituelle de servir librement. Élu généralement pour un mandat de deux ans, le RSG assume les responsabilités suivantes:

- Représenter le groupe aux réunions des services généraux du district et de la région.
- Renseigner les membres du groupe sur les activités des services généraux dans sa région immédiate.
- Recevoir et partager avec son groupe toute correspondance provenant du Bureau des Services généraux, incluant le bulletin Box 4-5-9, principal outil de communication du BSG à l'intérieur de l'association.

Le RSG peut également aider son groupe à résoudre une foule de problèmes, surtout ceux qui sont liés aux Traditions. Au service de son groupe, il peut tirer profit de tous les services offerts par le BSG. Il choisit son adjoint, au cas où le représentant ne pourrait pas assister à toutes les réunions du district ou de la région. On devrait inciter les adjoints à partager les responsabilités des RSG à l'échelon du groupe, du district et de la région. (Pour en savoir davantage, consulter Le manuel du service chez les AA, Chapitre 2, Le Groupe et son RSG.)

**RSG :**                                **Josée Nadeau**  
**Adjoint :**                            **Vacant**

<p><b>5.2.7 RSG</b></p> <p>2 ans de temps d'abstinence suggéré</p> <p>Durée du mandat 2 ans et 6 mois de parrainage de l'adjoint à la fin de son mandat</p> <p>Josée Juillet 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable de la communication entre le BSR, les autres régions, le groupe et les différents comités.</li> <li>- Être en constante communication avec les RDR et BSR des autres régions</li> <li>- Responsable de la structure du groupe.</li> <li>- Communiquer les nouvelles à la conscience de groupe et le Messenger Team Nouvelle.</li> <li>- Assister aux réunions de la conscience de groupe.</li> <li>- Gardien des traditions.</li> <li>- Reçoit des plaintes et s'assure de transmettre l'information à la conscience de groupe et au président.</li> <li>- Se présenter aux différentes réunions de comité en l'absence des responsables.</li> <li>- Prendre connaissance des tâches des autres membres de l'équipe.</li> <li>- «SuperHost», il détient la clé pour prendre le Host de la salle principale.</li> <li>- Veuillez vous en tenir à votre tâche.</li> </ul>
<p><b>5.2.8 RSG adjoint</b></p> <p>1 an de temps d'abstinence suggéré</p> <p>Durée du mandat même que le RSG</p> <p>Vacant</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplacer le RSG en cas d'absence.</li> <li>- Assister aux réunions de la conscience de groupe.</li> <li>- Reçoit des plaintes et s'assure de transmettre l'information à la conscience de groupe et au président.</li> <li>- Prendre connaissance des tâches des autres membres de l'équipe.</li> <li>- «SuperHost», il détient la clé pour prendre le Host de la salle principale.</li> <li>- Veuillez vous en tenir à votre tâche.</li> </ul>

---

Responsable des T.I. et son adjoint : Le responsable des T.I. et son adjoint sont responsables du fonctionnement technique des réunions. Ils doivent :

- Enregistrer la réunion d'affaires.
- Envoyer les documents aux archives du BSR.
- Configurer les réunions de service via le calendrier.
- Faire la gestion du Zoom via le C panel

- Répondre aux questions techniques en lien avec la plateforme Zoom
- S’occuper de former les gens qui prennent des tâches techniques (host, co-host et responsable techniques)

Ils sont également responsables des services d’infographie pour le groupe.

**Responsable des T.I. :**            **Éric Lemarbre**  
**Adjoint :**                            **Vacant**

<p><b>5.2.9 Responsable technique</b></p> <p>1 an de temps d’abstinence suggéré</p> <p>Durée du mandat 2 ans et 3 mois de parrainage de l’adjoint à la fin de son mandat</p> <p>Éric avril 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enregistrer la réunion d’affaires.</li> <li>- Envoyer les documents aux archives du BSR.</li> <li>- Configurer les réunions de service et toutes autres réunions sur demande via le calendrier.</li> <li>- Remplace les codes périodiquement.</li> <li>- Gestion du Zoom via le C-panel et de l’adresse courriel associée.</li> <li>- S’assurer que les fonds sont disponibles sur la carte prépayée.</li> <li>- Trouver des solutions aux problèmes et mise à jour avec le serveur.</li> <li>- Ajouter les utilisateurs pour authentification.</li> <li>- Répond aux questions techniques en lien avec la plateforme Zoom</li> <li>- Former les gens qui prennent des tâches techniques (host, co-host et responsable techniques)</li> <li>- «SuperHost», il détient la clé pour prendre le Host de la salle principale.</li> <li>- Mettre à jour le site <a href="https://zoomretablissement.com/">https://zoomretablissement.com/</a></li> <li>- Transmettre les logins, mots de passe et codes Claim à son adjoint</li> <li>- Veuillez vous en tenir à votre tâche.</li> </ul>
<p><b>5.2.10 Responsable technique adjoint</b></p> <p>1 an de temps d’abstinence suggéré</p> <p>Durée du mandat même que responsable technique</p> <p>Vacant</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplacer le responsable technique en cas d’absence</li> <li>- Assister aux réunions de la conscience de groupe.</li> <li>- «SuperHost», il détient la clé pour prendre le Host de la salle principale.</li> <li>- Veuillez vous en tenir à votre tâche.</li> </ul>

---

### Représentant de groupe à l'accueil du nouveau

Doit être responsable et disponible comme une personne ressource pour mentorer les parrains, marraines temporaires. Approcher et désigner des membres de confiance parmi les participants.

- . Assister aux réunions du comité de l'accueil du nouveau
- . Planifie et organise les ateliers de l'accueil du nouveau
- . Forme les responsables pour l'accueil du nouveau
- . Responsable de la normalisation et de la qualité de l'accueil du nouveau
- . Rend compte au groupe des données en salle
- . Faire son rapport à la conscience de groupe

**Représentante : Dorys McCarvel**

**Adjointe : Valéry Bélanger**

<p><b>5.2.11 Représentant de groupe à l'accueil du nouveau</b></p> <p>Durée du mandat 1 an</p> <p>1 an de temps d'abstinence</p> <p><b>Resp : Dorys McCarvel</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assister aux réunions du comité de l'accueil du nouveau</li><li>- Planifie et organise les ateliers de l'accueil du nouveau</li><li>- Forme les responsables pour l'accueil du nouveau</li><li>- Responsable de la normalisation et de la qualité de l'accueil du nouveau</li><li>- Rend compte au groupe des données en salle</li><li>- Faire son rapport à la conscience de groupe</li><li>- Responsable de l'enveloppe du nouveau</li><li>- Doit se nommer un adjoint</li><li>- Veuillez vous en tenir à votre tâche.</li></ul>
<p><b>5.2.12 Représentant de groupe adjoint à l'accueil du nouveau</b></p> <p>Durée du mandat même que le représentant de groupe</p> <p><b>Valéry Bélanger</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Remplacer le représentant en cas d'absence</li><li>- Assister aux réunions de la conscience de groupe.</li><li>- Veuillez vous en tenir à votre tâche.</li></ul>

## Tâches et responsabilités pour les meetings Zoom

Tâches	Responsabilités
<p><b>5.2.13 Animateur de la réunion</b> (co-host)</p> <p>Durée du mandat 1 réunion 1 mois d'abstinence suggéré</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arriver minimalement 30 minutes à l'avance</li> <li>- Caméras obligatoire la majorité du temps</li> <li>- S'identifier clairement avec son prénom et « Animateur/trice » dans la liste des participants</li> <li>- Si vous avez besoin d'un conférencier, qui doit avoir au moins trois mois d'abstinence, nous recommandons de choisir quelqu'un que vous avez déjà entendu et qui n'a pas partagé depuis 3 mois dans notre salle.</li> <li>- S'assurer que les batteries des appareils de l'animateur et du conférencier ne fasse pas défaut ni leur connexion Internet (se rapprocher du router au besoin).</li> <li>- S'assurer que les appareils de l'animateur et du conférencier soient fixes, qu'ils soient dans un endroit calme et qu'ils ne fassent pas de bruits qui pourrait nuire à l'ambiance sonore.</li> <li>- Éteindre toutes applications qui roulent en arrière-plan, surtout le navigateur Internet.</li> <li>- Distribuer les lectures à des nouvelles personnes idéalement 5 à 10 minutes à l'avance. <b>S'assurer de la rotation des lecteurs.</b></li> <li>- Prendre connaissance du guide de l'animateur avant la réunion et le lire pendant la réunion.</li> <li>- L'animateur envoie lui-même le sujet de discussion à tout le monde ; s'il n'est pas en mesure de le faire, il l'envoie à la personne au chat</li> <li>- Allumer les micros des gens qui doivent parler avant de les nommer et refermer les micros par la suite.</li> <li>- Nommer les gens en suivant l'ordre des mains levées. Lors d'un second tour, donner la priorité à ceux qui n'auraient pas encore parlé. (temps de discussion)</li> <li>- Baisser les mains des gens qui ont parlés dès qu'ils ont commencé à parler.</li> <li>- Faire l'accueil du nouveau express à la fin du partage dans les réunions de 9h et de 19h.</li> <li>- Veuillez vous en tenir à votre tâche.</li> </ul>
<p><b>5.2.14 Host principal</b></p> <p>Durée du mandat 1 réunion 3 mois d'abstinence minimum</p> <p>Nos hosts à partir de la date du 27 Mars devront prendre un maximum de 4 hosts par semaine et ce</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Arriver à la salle 40 minutes à l'avance.</b></li> <li>- S'identifier clairement avec son prénom et « Hôte » dans la liste des participants</li> <li>- Caméra obligatoire la majorité du temps</li> <li>- Assurer vous d'avoir accès aux affiches sur le site <a href="https://zoomretablissement.com/">https://zoomretablissement.com/</a> pour l'affichage</li> <li>- Prendre connaissance des responsables des tâches pour la réunion en cours.</li> <li>- Rester présent et vigilant en tout temps (limiter les distractions, restez en poste en tout temps avec votre écran ouvert).</li> <li>- Rester pendant les réunions de distribution des tâches chaque lundi.</li> <li>- Tous les hosts doivent avoir les mêmes affiches.</li> <li>- S'assurer que le responsable de l'accueil du nouveau et le responsable des nouvelles sont présents avant la réunion.</li> <li>- Donner le rôle de co-host à tous les responsables qui en ont besoin seulement, à l'animateur, l'accueil du nouveau et le chat.</li> <li>- Afficher les lectures à l'écran.</li> <li>- S'assurer de laisser un bon moment chacune des affiches.</li> <li>- Faire les nouvelles expresses aux réunions de midi</li> <li>- Fermer les micros de tout le monde et rouvrir celui de l'animateur lorsqu'il</li> </ul>



<p>pour une durée de 6 mois.</p> <p>A la fin de cette durée, ils devront attendre 6 mois s'ils veulent reprendre un mandat d'host</p>	<p>début la réunion.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regarder régulièrement dans le converser s'il y a des communications de la part de l'animateur et du responsable du chat.</li> <li>- Demander aux membres de s'habiller par le "chat" privé.</li> <li>- Éteindre les caméras des membres qui ne sont pas décents.</li> <li>- Signifier aux gens l'indécence de leurs photos ou vidéo.</li> <li>- Enlever le <i>spotlight</i> sur le conférencier lorsqu'il n'est plus nécessaire.</li> <li>- Afficher la page de conclure avec amour lorsque les participants dépassent le temps alloué (2 minutes).</li> <li>- Fermer le chat public lors du partage (chat fermé durant tout le meeting sauf lors de l'accueil du nouveau)</li> <li>- Bloquer les micros après l'accueil du nouveau.</li> <li>- Ouvrir une salle privée aux membres à ceux qui en expriment le besoin et l'offrir aux nouveaux.</li> <li>- Seulement à la fin de la réunion envoyer le nombre de personnes présentes et les jetons à la secrétaire sur Messenger présences/temps d'abstinence.</li> <li>- Si vous avez (report) pour un participant veuillez bien remplir le sondage reçu dans votre courriel.</li> <li>- Pour les afficher se référé au site <a href="https://zoomretablissement.com/">https://zoomretablissement.com/</a></li> <li>- Veuillez vous en tenir à votre tâche technique.</li> </ul> <p><b>IMPORTANT ****Restez dans la salle pendant 30 minutes après la réunion pour les salles privées et ensuite vous pourrez fermer ou rester sur la plateforme a votre guise. Nous vous suggérons de prévoir la fermeture des salles en écrivant un message a tous. Pour fermer les salles privées nous vous demandons de rendre visite aux différentes salles encore ouvertes avant de fermer la salle complètement</b></p>

<p><b>5.2.15 Responsable du "chat"</b> (co-host)</p> <p>Durée du mandat 1 réunion</p> <p>Pas besoin de temps d'abstinence</p>	<p>Ouvrir le document texte chat dans <a href="http://www.zoomretablissement.com">www.zoomretablissement.com</a> dans l'onglet serveur de confiance et suivre les directives pour copier et coller. Caméra obligatoire la majorité du temps S'identifier clairement avec son prénom et « Chat ou Clavardage » dans la liste des participants</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier que les gens sont courtois dans le "chat"</li> <li>- Répondre aux messages de détresse</li> <li>- Signifier à l'animateur les gens qui veulent parler, mais qui ne peuvent lever la main.</li> <li>- Envoyer l'enveloppe du nouveau dans le chat aussi durant l'accueil du nouveau et</li> <li>- Regarder régulièrement dans le converser s'il y a des communications de la part du host principal et de l'animateur.</li> <li>- Remplacer soi-même les noms de famille par la première lettre de ces derniers.</li> <li>- Veuillez vous en tenir à votre tâche.</li> </ul>
<p><b>5.2.16 Responsable de l'accueil du nouveau</b> (co-host)</p> <p>Tâche attribuée aux gens de la conscience de groupe</p> <p>Durée du mandat 1 réunion</p> <p>1 an de temps d'abstinence</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arriver 30 minutes à l'avance</li> <li>- Caméra obligatoire la majorité du temps</li> <li>- S'identifier clairement avec son prénom et « Accueil du nouveau/nouvelle » dans la liste des participants</li> <li>- Le responsable à l'accueil du nouveau informe les membres qu'il sera disponible tout au long de la réunion.</li> <li>- Faire l'accueil du nouveau avec courtoisie</li> <li>- Demander aux gens de vous interrompre, d'écrire dans le chat ou de lever la main pendant que vous parlez pour prendre la parole et se présenter.</li> <li>- Écrire à cette personne avec le chat public pour l'informer des Meetings et lui offrir de l'aide.</li> <li>- Dire aux gens qu'une pochette numérique est disponible dans le chat seulement pour les gens à l'ordinateur, ainsi que les numéros de l'aide téléphonique.</li> <li>- Mentionner qu'une salle privée peut être ouverte avec un membre de son choix s'il en ressent le besoin.</li> <li>- Laisser l'animateur faire l'accueil du nouveau express après le partage dans les réunions de 9h et de 19h.</li> <li>- Veuillez vous en tenir à votre tâche.</li> </ul>

<p><b>5.2.17 Superhost</b></p> <p>Temps d'abstinence suggéré: 1an</p> <p>Tâche attribuée aux gens de la conscience de groupe par le Responsable des T.I.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• celui qui ouvre la salle avec le compte hostzoom007</li> <li>• est sous la responsabilité du responsable et son adjoint TI</li> <li>• Doit attendre l'arrivée du membre du host s'il veut quitter pour transférer le droit.</li> <li>• Peut utiliser les options micro/camera pour modérer en cas de problématique</li> <li>• s'assurer d'un climat de rétablissement</li> <li>• doit faire partie de la conscience (membre votant)</li> <li>• doit rester présent et attentif à ce qui se passe dans la salle</li> <li>• peut créer des salles privées selon les besoins</li> </ul>
<p><b>5.2.18 Comité des plaintes</b></p> <p><b>Durée du mandat : 6 mois</b></p> <p><b>Temps d'abstinence : 3 ans suggéré</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les membres élus du comité de sécurité (au nombre de 2) et le président forment le comité de réception des commentaires écrites formulées à l'adresse courriel du groupe.</li> <li>• Au moins un homme et au moins une femme font partie de ce comité.</li> <li>• Le comité se consulte avant d'intervenir, et le président maintient en tout temps son pouvoir discrétionnaire.</li> </ul>

## 6. ABONNEMENT ZOOM

Le groupe est abonné aux services de ZOOM par un abonnement annuel pour une salle et un animateur. Les officiers qualifiés du groupe sont responsables du fonctionnement de l'application. Voir les descriptions de tâches.

## 7. MODALITÉS DE LA 7<sup>E</sup> TRADITION ( 12. Texte pour le chat )

Dans le respect des Traditions la 7e dit: Tous les groupes devraient subvenir entièrement à leurs besoins et refuser les contributions de l'extérieur.

Compte courriel associé à la septième tradition :contribution@zoomretablissement.com

Question : Pourquoi

Réponse : Contribution

Nous avons créé un compte conjoint avec 2 signataires, nous gardons une réserve pour payer les frais du programme zoom. Tous les surplus seront remis au BSR.

## **8. PANCARTES OFFICIELLES**

Voici les pancartes que nous utilisons à titre informatif sujet à changement.

- a. Aide téléphonique
- b. Prière de sérénité
- c. Méthode
- d. Étapes
- e. Traditions
- f. Sécurité & Conclure avec amour
- g. Promesses
- h. Notre Père
- i. Déclaration de responsabilité
- j. 7e tradition

## 8. a) AIDE TÉLÉPHONIQUE

### Aide téléphonique

7 jours sur 7

**Montréal / Rive-Sud**

Sans frais : **1.877.790.2526**

**Bas St-Laurent**

Sans frais : **1.800.463.6155**

**Québec, Lac St-Jean, Côte Nord**

Sans frais : **1.866.376.6279**

**Laval, Laurentides, Lanaudière**

Sans frais : **1.855.397.1016**



## 8. b) PRIÈRE DE SÉRÉNITÉ

“**M**on Dieu  
donnez-moi la  
♦♦♦ **S**érénité  
d'accepter les choses que  
je ne puis changer  
le **C**ourage de  
changer les choses que  
je peux  
♦♦ et la **S**agesse ♦♦ en  
connaître la différence”

www.24h.info

## 8. c) NOTRE MÉTHODE

### NOTRE MÉTHODE

Rarement avons-nous vu faillir à la tâche celui qui s'est engagé à fond dans la même voie que nous. Ceux qui ne se rétablissent pas sont des gens qui ne peuvent pas ou ne veulent pas se soumettre complètement à ce simple programme. Ce sont d'habitude des hommes et des femmes qui sont naturellement incapables d'être honnêtes envers eux-mêmes. Il y en a de ces malheureux. Ce n'est pas leur faute, ils semblent être nés ainsi. Leur nature ne leur permet pas de comprendre et de mettre en pratique une façon de vivre qui exige une rigoureuse honnêteté. Leurs chances de réussir se situent au-dessous de la moyenne. Il y a aussi ceux qui souffrent de graves désordres émotifs et mentaux ; mais plusieurs d'entre eux se rétablissent s'ils sont capables d'honnêteté.

Les récits de nos vies révèlent, de façon générale, ce que nous étions, ce qui nous est arrivé et comment nous sommes maintenant. Si vous avez décidé que vous voulez ce que nous avons et que vous voulez tout faire pour l'obtenir, alors vous êtes prêts à prendre certaines mesures.

Devant certaines de ces étapes, nous avons hésité. Nous avons cru pouvoir trouver une méthode plus facile, plus douce. Mais ce fut impossible. Avec toute l'ardeur que nous avons, nous vous supplions d'être sans crainte et sincères dès le début. Certains d'entre nous ont tenté de s'accrocher à leurs vieilles idées, mais le résultat a été nul tant qu'ils ne se sont pas complètement abandonnés.

N'oubliez pas que nous avons affaire à l'alcool, qui est puissant, déroutant, sournois ! Sans aide, c'est trop pour nous. Mais il y a un Être qui a tout pouvoir, et cet Être, c'est Dieu. Puissiez-vous Le découvrir maintenant !

Les demi-mesures ne nous ont rien donné. Nous nous trouvions à un tournant de notre vie. Nous avons demandé Sa protection et Son aide et nous nous sommes abandonnés à Lui complètement.

Voici les étapes que nous avons suivies et que nous proposons comme programme de rétablissement :

1. Nous avons admis que nous étions impuissants devant l'alcool — que nous avions perdu la maîtrise de notre vie.
2. Nous en sommes venus à croire qu'une Puissance supérieure à nous-mêmes pouvait nous rendre la raison.
3. Nous avons décidé de confier notre volonté et notre vie aux soins de Dieu *tel que nous Le concevions*.
4. Nous avons procédé sans crainte à un inventaire moral, approfondi de nous-mêmes.
5. Nous avons avoué à Dieu, à nous-mêmes et à un autre être humain la nature exacte de nos torts.
6. Nous étions tout à fait prêts à ce que Dieu élimine tous ces défauts.
7. Nous Lui avons humblement demandé de faire disparaître nos défauts.
8. Nous avons dressé une liste de toutes les personnes que nous avions lésées et nous avons consenti à réparer nos torts envers chacune d'elles.
9. Nous avons réparé nos torts directement envers ces personnes dans la mesure du possible, sauf lorsqu'en ce faisant, nous risquions de leur nuire ou de nuire à d'autres.
10. Nous avons poursuivi notre inventaire personnel et promptement admis nos torts dès que nous nous en sommes aperçus.
11. Nous avons cherché par la prière et la méditation à améliorer notre contact conscient avec Dieu, *tel que nous Le concevions*, Lui demandant seulement de connaître Sa volonté à notre égard et de nous donner la force de l'exécuter.
12. Ayant connu un réveil spirituel comme résultat de ces étapes, nous avons alors essayé de transmettre ce message à d'autres alcooliques et de mettre en pratique ces principes dans tous les domaines de notre vie.

Plusieurs d'entre nous se sont exclamés : « C'est trop difficile ! Je ne pourrai pas y arriver. » Ne vous découragez pas. Personne d'entre nous n'a réussi à mettre en pratique ces principes à la perfection. Nous ne sommes pas des saints. Ce qui compte, c'est que nous sommes disposés à progresser selon des principes spirituels. Les principes que nous avons énoncés sont des guides vers la croissance. Nous parlons de croissance spirituelle plutôt que de perfection spirituelle.

Notre description de l'alcoolique, le chapitre consacré aux agnostiques et nos aventures personnelles avant et après notre rétablissement font ressortir trois choses importantes :

- a) Nous étions alcooliques et incapables de prendre notre vie en main.
- b) Probablement qu'aucune puissance humaine n'aurait pu nous délivrer de notre alcoolisme.
- c) Dieu pourrait le faire et le ferait si nous Le recherchions.

Tiré des pages 65 à 68 du livre *Les Alcooliques anonymes* ®  
Copyright © 1963, 1985, 1989, 2003 par Alcoholics Anonymous World Services, Inc.



## 8. d) 12 ÉTAPES

# ..Les Douze Étapes..

1. Nous avons admis que nous étions impuissants devant l'alcool - que nous avons perdu la maîtrise de notre vie.
2. Nous en sommes venus à croire qu'une puissance supérieure à nous-mêmes pouvait nous rendre la raison.
3. Nous avons décidé de confier notre volonté et notre vie aux soins de Dieu *tel que nous Le concevions*.
4. Nous avons procédé sans crainte à un inventaire moral approfondi de nous-mêmes.
5. Nous avons avoué à Dieu, à nous-mêmes et à un autre être humain la nature exacte de nos torts.
6. Nous étions tout à fait prêts à ce que Dieu élimine tous ces défauts.
7. Nous Lui avons humblement demandé de faire disparaître nos défauts.
8. Nous avons dressé une liste de toutes les personnes que nous avons lésées et nous avons consenti à réparer nos torts envers chacune d'elles.
9. Nous avons réparé nos torts directement envers ces personnes *dans la mesure du possible*, sauf lorsqu'en ce faisant, nous risquions de leur nuire ou de nuire à d'autres.
10. Nous avons poursuivi notre inventaire personnel et promptement admis nos torts dès que nous nous en sommes aperçus.
11. Nous avons cherché par la prière et la méditation à améliorer notre contact conscient avec Dieu, *tel que nous Le concevions*, Lui demandant seulement de connaître Sa volonté à notre égard et de nous donner la force de l'exécuter.
12. Ayant connu un réveil spirituel comme résultat de ces étapes, nous avons alors essayé de transmettre ce message à d'autres alcooliques et de mettre en pratique ces principes dans tous les domaines de notre vie.



## 8. e) 12 TRADITIONS

# Les Douze Traditions

1. Notre bien-être commun devrait venir en premier lieu; le rétablissement personnel dépend de l'unité des AA.
2. Dans la poursuite de notre objectif commun, il n'existe qu'une seule autorité ultime : un Dieu d'amour tel qu'il peut se manifester dans notre conscience de groupe. Nos chefs ne sont que des serviteurs de confiance, ils ne gouvernent pas.
3. Le désir d'arrêter de boire est la seule condition pour être membre des AA.
4. Chaque groupe devrait être autonome, sauf sur les points qui touchent d'autres groupes ou l'ensemble du Mouvement.
5. Chaque groupe n'a qu'un objectif primordial, transmettre son message à l'alcoolique qui souffre encore.
6. Un groupe de devrait jamais endosser ou financer d'autres organismes, qu'ils soient apparentés ou étrangers aux AA, ni leur prêter le nom des Alcooliques anonymes, de peur que les soucis d'argent, de propriété ou de prestige ne nous distraient de notre objectif premier.
7. Tous les groupes devraient subvenir entièrement à leurs besoins et refuser les contributions de l'extérieur.
8. Le Mouvement des Alcooliques anonymes devrait toujours demeurer non professionnel, mais nos centres de service peuvent engager des employés qualifiés.
9. Comme Mouvement, les Alcooliques anonymes ne devraient jamais avoir de structure formelle, mais nous pouvons constituer des conseils ou des comités de service directement responsables envers ceux qu'ils servent.
10. Le Mouvement des Alcooliques anonymes n'exprime aucune opinion sur des sujets étrangers; le nom des AA ne devrait donc jamais être mêlé à des controverses publiques.
11. La politique de nos relations publiques est basée sur l'attrait plutôt que sur la réclame ; nous devons toujours garder l'anonymat personnel dans la presse écrite et parlée de même qu'au cinéma.
12. L'anonymat est la base spirituelle de toutes nos traditions et nous rappelle sans cesse de placer les principes au-dessus des personnalités.

## 8. f) SÉCURITÉ ET CONCLURE AVEC AMOUR

nous souhaitons rappeler que  
pour votre sécurité...

- Prudence dans l'échange d'informations personnelles ([lignes directrices sur l'anonymat](#));
- Nous ne recommandons ni n'endossons aucune thérapie ni aucun groupe extérieur aux AA ([6e tradition](#));

nous souhaitons rappeler que  
pour votre sécurité...

- Dans les salles privées - Nous recommandons personnes du même genre; ([p. 10 - Questions sur le parrainage](#))
- Pour une salle privée il faut au moins 3 personnes.



8. g ) 12  
PROMESSES

## Les 12 Promesses

Si nous sommes sérieux et appliqués dans les efforts que demande cette phase de notre évolution,

1. Nous serons étonnés des résultats, même après n'avoir parcouru que la moitié du chemin.
2. Nous connaissons une nouvelle liberté et un nouveau bonheur.
3. Nous ne regretterons pas plus le passé que nous ne voudrions l'oublier.
4. Nous comprendrons le sens du mot sérénité et nous connaissons la paix.
5. Si profonde qu'ait été notre déchéance, nous verrons comment notre expérience peut profiter aux autres.
6. Nous perdrons le sentiment d'être inutiles et cesserons de nous apitoyer sur notre sort.
7. Mettant nos propres intérêts de côté, nous nous intéresserons davantage à nos semblables.
8. Nous ne serons plus tournés exclusivement vers nous-mêmes.
9. Désormais, nous envisagerons la vie d'une façon différente.
10. La crainte des gens et de l'insécurité financière disparaîtra.
11. Notre intuition nous dictera notre conduite dans des situations qui, auparavant, nous déroutaient.
12. Soudainement nous constaterons que Dieu - tel que nous le concevons - fait pour nous ce que nous ne pouvions pas faire pour nous-mêmes.

Est-ce que ce sont là des promesses extravagantes? Nous ne le croyons pas. Ces promesses se réalisent parmi nous parfois rapidement, parfois lentement. Mais elles se matérialisent toujours si nous travaillons dans ce sens.

Les Alcooliques Anonymes (Le Gros Livre), p. 94 (4<sup>e</sup> version)

## 8. h) NOTRE PÈRE

# La prière du Notre Père

Notre Père, qui es aux cieux,  
que ton nom soit sanctifié,  
que ton règne vienne,  
que ta volonté soit faite  
sur la terre comme au ciel.

Donne-nous aujourd'hui  
notre pain de ce jour.  
Pardonne-nous nos offenses,  
comme nous pardonnons aussi  
à ceux qui nous ont offensés.  
Et ne nous laisse pas entrer en tentation  
mais délivre-nous du Mal.





## 8. i) DÉCLARATION DE RESPONSABILITÉ



***Je suis responsable...***  
Si quelqu'un, quelque part,  
tend la main en quête d'aide,  
je veux que celle des  
A.A. soit **TOUJOURS** là...

et de cela,  
***je suis  
responsable.***

Groupe Internet Vivre Sans Alcool, #677-502 des Alcooliques Anonymes - <http://vivresansalcool.over-blog.com/>

# La 7<sup>e</sup> tradition

trois façons de contribuer



## 1. Par virement

ADRESSE  
[contribution@zoomretablissement.com](mailto:contribution@zoomretablissement.com)

QUESTION  
pourquoi

RÉPONSE  
Contribution



## 2. Par carte de crédit

Via l'application *Paypal*  
Scannez le code QR ci-dessous



## 3. Par chèque

À l'adresse postale suivante :

Bureau des services régionaux  
Région 87  
3920 rue Rachel E  
Montréal QC H1X 1Z3

Inscrire au bas du chèque :  
*Un Zoom sur notre rétablissement*

## 9 . GUIDE DE LA RÉUNION DE CONSCIENCE DE GROUPE

Voici un modèle ci-dessous de l'ordre du jour et le guide.

### Consignes

- Demander le droit de parole. En levant la main dans participant.
- Essayer d'être concis, nous tentons de réduire le temps de la réunion. 1 tour de tables.
- N'hésitez pas à demander le droit de parole, sans vous le NOUS est impossible.

### **....Réunion du Groupe: Un zoom sur notre rétablissement Ordre du jour du .....**

1. Présentation et mot de bienvenue
2. Ouverture de l'assemblée et prière de la Sérénité.
3. Lecture des Traditions avec identifications des participants. Signer présence dans le chat.
4. Lecture et acceptation de l'ordre du jour du ..... et ajout aux varia tout point à être vu au cours de la présente réunion ou de la réunion subséquente.
5. Adoption du procès-verbal du ....
6. Mot du président et vice-président
7. Rapport financiers
8. RSG
9. Accueil du nouveau
10. Présence et temps d'abstinence
11. Point à l'ordre du jour
12. Varia / Pour la prochaine réunion
  -
13. Date de la prochaine réunion:
14. Levée de l'assemblée.
15. Déclaration d'unité.

**Parce que nous sommes responsables de l'avenir des AA, nous devons: placer notre bien-être commun en premier lieu et préserver l'unité du mouvement des AA, car de cette unité dépend notre vie et celles des membres à venir.**

SUJET À CHANGEMENT

## 10. Remue-méninge du 1<sup>er</sup> novembre 2020

Présences à 14h

Robert, Kenny, Eric, Diane, Sofie, Nicky, Chantal Qc, Dalton, Guylaine St-Jérôme, Febo, Linda, Olivier, Pat BSL, Marie-Josée

Ajouts: Marco, Eric AA Québec, Nicolas

### *L'inventaire de groupe*

Bon nombre de groupes organisent périodiquement une réunion pour faire un « inventaire de groupe » afin d'évaluer s'ils remplissent bien leur but premier : aider les alcooliques à se rétablir grâce aux Douze Étapes de rétablissement suggérées par les AA. Certains groupes font cet inventaire en passant en revue nos Douze Traditions, une par une, pour voir jusqu'à quel point ces principes sont bien mis en pratique. Les questions qui suivent, tirées de l'expérience collective des AA, pourront contribuer à former une conscience de groupe éclairée. Certains groupes voudront probablement ajouter leurs propres questions.

#### **1. Quel est le but premier de notre groupe ?**

- Dalton : Accueillir le nouveau, accueillir le monde en salle
- Nicky : Transmettre le message à celui qui souffre encore
- Sofie : Écoute à celui qui arrive, maintenir le mouvement AA en vie
- Chantal : Mettre en relation en salle privée
- Robert : Offrir 4 réunions AA par jour + porte entrée au mouvement + 21<sup>e</sup> siècle AA
- Diane : Mouvement en continue, besoin de servir
- Guylaine : Transmettre le message
- Kenny : Inciter les nouveaux à faire les étapes
- Marie-Josée : Pallier la fermeture des groupe et aider l'alcoolique à trouver une salle de meeting et accueillir le nouveau
- Pat : Permettre autant à l'alcoolique en rétablissement qu'à celui qui souffre AA
- Linda : Offrir de l'aide
- Febo :
- Olivier : Transmettre le message des AA à l'alcoolique qui souffre par le biais d'une réunion en ligne ; permettre aux alcooliques qui n'ont pas accès à des salles
- Éric : Aider et le maintenir dans les salles pour l'apporter dans une salle physique

#### **2. Qu'est-ce que notre groupe peut faire de plus pour transmettre le message ?**

- Nicky : mentorat
- Sofie : maintenir les nouveaux/rechutes dans la sobriété
- Robert : Parrainage/marrainage et Cours fonctionnement AA
- Diane : Meilleur attrait, salles privées
- Guylaine St-J. : Littérature Vivre sans alcool, gros livre, étapes
- Marie-Josée : Accent sur la littérature, rendre plus accessible vu quand arrive on est cassé
- Linda : Aide téléphonique, nouveau plus impliqué dans les petites tâches faciles
- Chantal Qc : Suivi des nouveaux
- Kenny : Individuellement se maintenir en forme spirituelle et efficacité de la transmission
- Pat Qc : Organiser des conférences, offrir alternatives pour transmettre le message à d'autre
- Febo : -absent-
- Olivier : Climat sain pour le rétablissement meeting + café, mentorat orienter le membre vers des groupes études... Parrainage
- Éric : Amener les salles zoom en salle physiques, carcéral, comité info publique, à l'extérieur (organisations, événements...)



### **3. Notre groupe attire-t-il des alcooliques de différents milieux ? Nos membres constituent-ils un bon échantillonnage de notre milieu, y compris ceux qui ont des difficultés d'accessibilité ?**

- Dalton : Afficher comme alcoolique, toxicomane, consommation autre chose ça le dérange
- Nicky : On va chercher handicapés, personnes âgées, pas assez de personnes d'ethnies. Peut-être qu'on s'en occupe pas assez, reviennent pas.
- Sofie : Elle croit que oui, côté ethnique... AA toujours été ça aussi
- Robert : technologie limite (internet), toucher plus aux autochtones, travailleurs en régions éloignées, employeurs – Dalton suggère contact, Éric va discuter avec information publique
- Diane : Les gens zoom ne sont pas à l'aise, dernièrement voit des gens d'en salle. La pandémie continue sinon on aurait moins.
- Guylaine : Beaucoup inconnu derrière la technologie, crainte anonymat
- Chantal Qc : Crainte anonymat
- Kenny : Courbe techno, gens pas habitués trop escarpée pour les intégrer.
- Marie-Josée : Plus métropolitain, on ne répond pas à la difficulté d'accessibilité
- Éric #2 : Offre excellent service, très bonne plateforme
- Olivier : Désire-t-on s'afficher région 87 ou provincial
- Febo : Autres dépendances bienvenues
- Linda : Initie les gens dans nos propres salles physiques
- Eric : Autres ethnies ce serait un travail à faire. Amener aux gens qui ont des problèmes d'accessibilité les meetings

### **4. Les nouveaux adoptent-ils notre groupe ou y a-t-il un roulement excessif ? Dans ce cas, pourquoi ? Comment pouvons-nous y remédier en tant que groupe ?**

- Dalton : Les gens reviennent assez souvent
- Nicole : Beaucoup de jetons virtuels, ils restent et s'impliquent après
- Sofie : Souvent on les revoit
- Robert : On a les avantages et inconvénient de notre procédure, beaucoup vont nous utiliser comme porte d'entrée, puis vont magasiner. Vont préférer notre professionnalisme et revenir
- Diane : On les revoit, ils reviennent
- Guylaine : N'aime pas de claquage de porte, bruits et dérangements entrée sortie des salles physiques. Certains aiment mieux les petits groupes. Nouveaux aiment notre sérénité
- Kenny : Nouveaux adoptent grâce à notre attitude d'accueil, entraide et amour que l'on dégage face à nos frères et sœurs AA
- Marie-Josée : Accueil prononcé, la solidarité entre femme et entre les hommes du nouveau qui arrive, se sent sécurisé, bien dirigé, écouté
- Eric #2 : Certain roulement mais avec ce que l'on vit ce n'est pas évident. Ca dépend quelle sorte de meeting on veut, nouveau bien accueilli, continuer bon travail
- Olivier : c'est quand même bien, alcoolique qui repart nous revient. 2<sup>e</sup> vague on remarque qu'ils reviennent des salles. Le nouveau choisi son groupe mais vient nous revoir de temps à autre.
- Chantal Qc : Nouveau très bien accueilli, revient souvent, on le revoit.
- Linda : Se rappeler pas professionnel de la santé, faire attention à ça. Attention quand présente le nouveau qu'il dise je reste jusqu'à la fin je suis là pour toi.
- Febo : Nouveau belle job, toujours amélioration qui peut se faire. Aime l'implication, on est attentif au nouveau/rechute. Parrains et marraines temporaires.
- Pat :
- Éric : On devrait offrir automatiquement une salle avec un membre à l'accueil. Beaucoup de réunion donc beaucoup de nouveau, le mettre tout de suite avec un membre d'expérience.

### **5. Insistons-nous sur l'importance du parrainage ? Jusqu'à quel point sommes-nous efficaces ? Comment pouvons-nous faire mieux ?**

- Dalton : Question membre de votre région, inventorier les possibilités géographiquement
- Nicky : Parrains marraines en parlent plus
- Sofie : Très efficace, toujours place à amélioration. Aller vers les autres
- Robert : Impliquer plus les hommes dans l'équipe parrain/marraine temporaire. Cours parrainage. Laisser

- le temps au nouveau d'arriver.
- Diane : Nous c'est au début, en salle son expérience c'est plus à la fin. Il va manquer le partage. On se propose ou on attend personne vient vers soi.
- Guylaine : Liste de parrain / marraine temporaire contenant les caractéristiques ☺
- Kenny : Se renseigner pour être plus efficace
- Marie-Josée. Non, insiste pas assez, faire des capsules dans l'accueil en salle. De -30 à -20 des petites capsules comment, pourquoi important, lire pas évident pour un nouveau. Répérer la capsule aux 4 meetings. Demander aux hommes de s'impliquer.
- Éric #2 : Faut offrir, apporter plus de soutien, offrir dans les tâches du vendredi soir, se faire connaître plus
- Olivier : Chaque meeting un homme et une femme de dispo pour parrainer. Aime idée atelier pour parrainage et marrainage. Établir les prérogatives. Créer une tâche
- Chantal Qc : Ateliers seraient bien, capsules, plus d'homme au moins un homme et une femme dispo à chaque meeting.
- Marco : Parrain marraine temporaire très intéressant, nommé par la conscience. Expliquer, informer, répondre aux questions. Présenter quand là sur place. Créer une liste ou (en salle) lever la main, volontaire, formés, autorisés par le groupe
- Pat : Dire en premier, on connaît déjà qui peut aider.
- Linda : marraine fait de l'info publique. Changer le titre car marraine ne fait pas parrainage.
- Febo : Primordial, formation existait déjà tombé à l'eau côté français. Faut parrain marraine aient parrain, qu'ils aient cheminé dans les 12 étapes.
- Éric : Faire une liste on sait qui responsable, à faire à Même la conscience. Aller en privé avant et après la réunion, 5-10 minutes

**6. Sommes-nous assez attentifs à préserver l'anonymat des membres de notre groupe et des autres membres en dehors des salles de réunion ? Laissons-nous derrière les confidences qu'ils partagent avec nous dans la salle ?**

- Pat : Non, pas assez l'emphase. Trop ouverture en publique, protéger le membre. On ne sait pas toujours qui est là.
- Dalton : Rien à dire. Arrêtez de dire que c'est lui les conférenciers ;-D
- Nicky : Moins de commérage. Aviser les gens quand on sent on va briser anonymat.
- Sofie : Elle s'est elle-même enfargé, ce lui est arrivé.
- Robert, faire disparaître la liste des membres de notre liste facebook, souligner l'importance de l'anonymat versus non membres (jugement)
- Guylaine : Insister ++ anonymat
- Kenny : Très importante, ne pas nommer de noms. Café a échangé son adresse courriel, facile de retracer.
- Marie-Josée : Expliquer la base de l'anonymat, confidences sont faites personnellement, ne doit pas sortir. Beaucoup ne savent pas les principes de l'anonymat.
- Éric #2 : Dépend comment la plateforme gère. Bavassage/commérage ça se faisait pareil. Insister plus par une lecture sur l'anonymat.
- Chantal : Plus explications. Travaille là-dessus
- Olivier : toujours travail à faire. Important c'est de conscientiser. Surtout sur le café.
- Marco : Principes devant personnalités. Couper micro, réagir. Café à la journée longue. Citations de l'un de l'autre... carrément bris anonymat. Conte histoire pas le nom. Cautionne en continuant de l'écouter. Parle de toi pas de l'autre. Parler en dehors que tu es dans AA c'est aussi briser anonymat.
- Febo : Voir GL. De la fraternité à la société c'est bris. pas à l'interne.
- Éric : Ajouter enveloppe du nouveau inclure anonymat TEXTE pas lien. Plus détails, salle privée, lui expliquer... Parrain marraine
- Nicolas : Déjà beau dans nos procédures, se parler en privé entre membres. On fait déjà beaucoup, plus au niveau personnel des membres de la conscience.

**7. Prenons-nous bien soin d'expliquer à tous les membres l'importance que revêt pour le groupe l'accomplissement, par tout un chacun, des tâches et l'importance de tous les autres services essentiels qui font partie intégrante de notre travail de Douzième Étape ?**

- Dalton : parrainage de service comme en salle, inclure le nouveau
- Nicky : encourage dans ce sens
- Sofie idem
- Robert : Bonnes procédures, host remercier l'animateur à la fin. Fait aux tâches le lundi et à chaque meeting. Inclure un nouveau dans sa tâche.
- Kenny : Responsabilité personnelle.
- Marie-Josée : Importance d'arriver à l'heure, remercier, mets l'accent à tous les mois. Fait partie 12<sup>e</sup> étape. OUVREZ CAM ! (tap tap tap su'l comptoir)
- Éric Qc : Vous faites parvenir des documents, bonne partie de faite là.
- Chantal :
- Olivier :
- Guylaine : Implications outils du rétablissement, job faite.
- Linda : Expliquer la formule, être accueillant pour cette personne-là.
- Marco : Accroche sur le respect des heures, début fin. Barèmes. Manque encadrement fin de réunion. Explications + parrainage/marrainage service. Manuel plus accessibles. Certains encore ancienne adresse. Rigueur. *Check list*.
- Febo : Ça va bien mais a dû appeler des membres pour se débrouiller.
- Nicolas : Ça va bien. Donnez-vous plus personnellement.
- Éric : mieux expliquer d'aller sur facebook. Se relayer aux tâches du lundi pour le dire.

### **8. Donne-t-on à tous les membres la possibilité de parler durant les réunions et de participer aux autres activités du groupe ?**

- Dalton Oui
- Nicole Oui prône le lever la main
- Sofie Idem
- Robert Oui même des fois trop généreux faire respecter le temps, ...aller au vif du sujet sans détour.
- Marie-Josée Oui
- Kenny :
- Eric #2 Oui
- Chantal Qc : Oui
- Guylaine : Oui
- Olivier Oui
- Febo : Oui
- Marco : Les lectures, donne une chance aux autres toujours les mêmes – **copinage dans la sélection**. Amener ceux qui ne participent pas à le faire
- Linda : Là exagéré. Nous mets dans la presse
- Nicolas : En accord avec Marco. Des membres se sentent comme ça. Toujours les mêmes. Certains beaucoup trop présents. Laisse la place (nous serveurs)
- Éric : Interdire aux membres de la conscience les lectures. Laisser chance aux autres demander aux nouveaux.

### **9. Conscients que le fait d'occuper un poste constitue une grande responsabilité et que cette marque de confiance ne devrait pas donner l'impression de résulter d'un concours de popularité, choisis sons-nous nos responsables comme il faut ?**

- Dalton : je ne peux pas se présenter tout le temps le lundi, ça m'empêche de m'impliquer les autres jours. Cherche manière d'arranger ça.
- Nicky : Assez équitable
- Sofie : Assez équitable
- Robert : formation continue pour les hosts. Ok lever la main 2 tâches à la fois
- Kenny : équitable, meilleur roulement
- Marie-Josée : Oui
- Éric #2 : passe
- Chantal : moitié moitié.
- Guylaine : Groupe jeune avec membres expériences. Confiance processus

- Olivier : correct, équitable
- Febo : poste manquant : responsable marraine parrain temporaires
- Marco : 1 tâche à la fois pour implication. Marie-Claude besoin adjoint
- Linda : comme Guylaine
- Nicolas : popularité oui car les plus actifs, les plus présentes. Les plus connues, ça l'en fait personnes de confiance. Cercle fermé dans les postes responsables.
- Éric : pas n'importe qui postes d'officier. Fait pas toujours plaisir de tout le monde fait partie de la tâche.

#### **10. Faisons-nous tout notre possible pour que le lieu de réunion soit sécuritaire, attrayant et accessible ?**

- Dalton : Oui tout le monde fait sa tâche
- Nicky : Oui bien structuré – attention café. Salle attente non accessible si pas là
- Chantal : Oui
- Kenny : Très assidu
- Robert : Le fait de bloquer l'entrée aux noms étrangers
- Eric #2 : Beau travail
- Guylaine : Groupe jeune, rarement vu des groupes aussi belles éthiques
- Febo : attention café : host-cohost faire par levée de main des fois cauchemar, ceux qui étaient là au début travail ++, beaucoup mieux que les derniers 16 ans dans d'autres groupes
- Marco : Noms farfelu, oui difficile à gérer les trolls, mais qui décide qui troll qui pas mais c'est délicat, se repencher là-dessus. Certains des vrais ninjas, faut arrêter de dire le mot troll à l'écran. Troll si personne pour regarder n'aucun avantage à le faire. Délicat.
- Olivier : Bien de prendre des félicitations, on est des excessifs. Regarder moyen de rendre café lieu de détente. Lieu de suscitation de controverse.
- Pat : Café devrait avoir accès host en cas de besoin seulement, plus de gens de la conscience autorisés. Meeting excellent. Salle d'attente inutile ne pas les laisser là même si nom spécial. Identifier plus de monde.
- Nicolas : Peut-être trop sécuritaire, des gens trouvent ça moins attrayants. Des gens ne veulent pas le faire à cause de ça. Des gens n'aiment pas notre groupe à cause de ça. Aller voir ailleurs les commentaires.
- Marco : on ne peut pas satisfaire tout le monde

#### **11. Le groupe fait-il sa juste part dans la poursuite de l'objectif des AA en ce qui concerne les Trois Legs, le Rétablissement, l'Unité et le Service ?**

- Marco : On fait bien notre travail, on va dans le bon chemin.
- Kenny : Manque pas de monde, on est là pour le rétablissement. Groupe assidu à cet effet. Tonalité et la manière en fait beaucoup dans l'unité.
- Nicky : Absolument
- Olivier quand même bien respectés, attention dans l'unité entre serviteur, écoute de l'autre l'accompagner.
- Dalton : c'est beau
- Febo : Arrêter AA pas lié à aucune maison de thérapie fini là comme serviteur
- Pat : Business durée on voit que l'on prend ça au sérieux
- Eric #2 : Belle harmonie, on suit bien
- Nicolas : cas par cas, unité dans le groupe surtout dans la conscience ça se reflète dans la salle, beaucoup mieux aujourd'hui qu'au début. Ça arrive de s'échapper, capable d'effacer les erreurs, encore des désaccords
- Robert : Expliquer l'importance du triangle dans la réussite du cheminement aux nouveaux et moins nouveaux. Si besoin de services professionnels 2-1-1, 8-1-1 et 9-1-1 sont là pour ça.

#### **12. Qu'a fait notre groupe, dernièrement, pour porter le message AA à l'attention des professionnels de notre milieu, médecins, prêtres, juges, professeurs et autres, qui sont souvent les premiers à repérer les alcooliques ayant besoin d'aide ? Information publique**

- Kenny : responsable services professionnels, il y a un comité, mais nous groupe pas fait. On a des outils, le comité
- Nicky : S'impliquer dans les congrès, les hosts fournis, la pièce de théâtre

- Robert : Laisser traîner les instructions pour se connecter, conscientiser la région du sérieux de nos meetings. **Mailing postal ou par courriel ? CHSLD, ... nos meetings sont pas virtuels ils sont en ligne**
- Guylaine : En s'impliquant on fait un bel attrait, beau travail
- Marco : Meeting guide. Devrait se concrétiser. Lourdeur bureaucratique inimaginable. Pas croyable. Plus rapide d'autres régions mais on fait partie 87. Mettre notre adresse maisons de thérapie, centre de réinsertions. Avoue 87 c'est interminable.
- **Aa-quebec on n'est pas là ni sur meeting virtuel aa quebec**
- Chantal :
- Olivier :
- Pat : flyers à déposer un peu partout, laisser traîner l'info, bouche à oreilles, flyers.
- Febo : Faire part groupe info publique de notre fraternité. Posters avec les lignes téléphonique, faire la même chose avec nos salles.
- Nicolas : On n'est pas équipé pour transmettre l'information aux milieux professionnels. Rendre disponible les pamphlets, leur transmettre l'info. Nous, c'est déjà fait pas mal. Le groupe en fait assez. Pas le goût de créer un poste d'information publique dans notre groupe, mais dans notre vie personnelle c'est possible.

### 13. Comment notre groupe fait-il face à sa responsabilité en ce qui a trait à la Septième Tradition ?

- Kenny : Mettre emphase, beaucoup de réunion fermées, récolter plus de fonds pour combler le manque
- Nicky : On fait notre part
- Sofie : Autre moyen que les virements bancaires ex. chèque au BSR, guider les gens au niveau de la technologie
- Robert : District fort, au moins 50% des sommes au district 87-05. Ca prend surveillance ++ pour les dépôts directs même si confiance
- Eric #2 : Avoir propre compte, 2 signataires.
- Guylaine : Le message que l'on reçoit, on est pas ici pour la propagande on est pas des caves ça stress pour rien on le sait déjà.
- Marco : Contributions volontaires = volontaires. Pas plus urgent que d'habitude. Ne pas mettre ça sur le dos de la pandémie. Reste toujours des dons volontaires. La région a un comité pour aider, une adresse pour répondre à ta question, le faire en toute sécurité. (Ca s'en vient question de jours). Position quant au partage pas en désaccord donner au district puis que ça monte. % pas une mauvaise idée. Si tu l'envoies plus haut ça ne redescendra pas.
- Chantal
- Febo : 7<sup>e</sup> tradition important mais c'est volontaire. Pas la fin du monde on ne crèvera pas. Juste expliquer pourquoi il existe la 7<sup>e</sup> tradition. Pas de transaction sur ordinateur, il fait son don pour le mois, plein de façon de le faire
- Nicolas : 7<sup>e</sup> tradition : ce qui fonctionne mal on s'obstine publiquement ou l'argent s'en va, le restant c'est bien correct. On se fie à la conscience. Ce n'est pas bon pour le rétablissement, ça doit être géré dans le service. Essentiel c'est que ça ne va pas dans nos poches personnelles. Les districts en général c'est un bypass d'argent, ils organisent des activités, c'est la région qui gère tout dans le 87. Le district 5 s'en sort très bien, d'autres non. Pense que ce n'est pas nécessaire si le district ne le demande pas. Opinion basé sur mon expérience.

#### VOS SUGGESTIONS/COMMENTAIRES AUTRES :

Marco : très constructif

- Création poste Responsable parrain marraine temporaire
- Renommer poste marraine/parrain par responsable Information et littérature
- Couper le son si on dépasse conclure avec amour après tant de secondes
- Processus **impartial** de plainte un homme et une femme, conscientiser les membres de la conscience, bien diriger, couper médisance
- Trouver une procédure pour que la conscience de groupe ait un temps de 2 minutes – réunions de service. Trop long.

- Beaucoup de hosts pas assez fermes, peur de la controverse, laissent les choses aller là le gros trouble, limpides
- p.313 réflexions quotidiennes, éviter la controverse, calme, ...
- Les règles du café, mettre ça au clair. Tirer la plug s'il le faut. La procédure que l'ancien hors salle est la même pour le café. **Rappeler que c'est sa propre responsabilité de membre visiteur de choisir ou non de rester ou quitter si on n'aime pas ça.**
- Utiliser 1ere salle comme salle privée en cas de besoin sur le café par parrain marraine temporaire
- Un Messenger communications officielles de la conscience sans 'reply'.

## 11. GUIDE DE L'ANIMATEUR ZOOM 9H - 19H (PARTAGE ET DISCUSSION)

**Description de tâches : Animateur de la réunion (co-host) Durée du mandat 1 réunion, 1 mois d'abstinence suggéré.**

**Prendre connaissance du guide de l'animateur avant la réunion et le lire pendant la réunion.**

**Arriver minimalement 30 minutes à l'avance. Caméra obligatoire et vêtu convenablement**

**Demander un co-host et identifiez-vous comme animateur.**

**Vous devez être dans un endroit propice à l'animation (sans bruit et interruption).**

**Conférencier : il doit avoir au moins trois mois d'abstinence, nous recommandons de choisir quelqu'un que vous avez déjà entendu et qui n'a pas partagé depuis 45 jours dans notre salle.**

**Aviser le responsable du chat de votre sujet de discussion.**

**Distribuer les lectures à de nouvelles personnes idéalement 5 à 10 minutes à l'avance.**

**Ouvrir les micros des gens avant de les nommer, baisser la main lorsque la personne a fini de parler et refermer les micros par la suite.**

**Donner la parole aux gens selon l'ordre des mains levées dans Participants.**

**Ne pas admettre les gens dans la salle sauf si le host vous le demande.**

**Veuillez vous en tenir à votre tâche.**

**N.B. : Si vous animez avec un téléphone ou une tablette, aviser l'hôte afin qu'il s'occupe des mains levées**

### *Avant la réunion*

1. *Demander à l'hôte qui est le responsable de l'accueil du nouveau.*

### *Début de la réunion*

2. *Je m'appelle \_\_\_\_\_ et je suis alcoolique. Je souhaite la bienvenue à toutes et à tous.*

3. *Je vous invite à prendre un moment de silence suivi de la Prière de la sérénité pour ceux et celles qui le veulent.*

4. *Nous avons fermé vos micros car nous débutons la réunion. Nous vous rappelons également que toute captation audio et vidéo de la réunion est interdite. Le groupe se dissocie de tout problème lié à ce sujet. Si vous êtes au téléphone, vous pouvez faire étoile\*9 pour lever la main et étoile\*6 pour prendre la parole.*

5. *Vous assistez présentement à une réunion ouverte en ligne. Si vous avez un problème d'alcool ou si vous pensez avoir un problème d'alcool, vous êtes au bon endroit.*

6. *Les Alcooliques Anonymes sont une association de personnes qui partagent entre elles leur expérience, leur force et leur espoir dans le but de résoudre leur problème commun et d'en aider d'autres à se rétablir de l'alcoolisme.*

7. *Nous avons des salles privées au besoin, disponibles avant et après la réunion. Le mentionner en levant la main ou dans la section Discussion (t'chat).*

### *Accueil du nouveau*

8. *Pour accueillir le nouveau, j'invite \_\_\_\_\_.*

### *Les lectures*

9. Pour lire la Méthode, j'invite \_\_\_\_\_.

10. Pour lire les Étapes, j'invite \_\_\_\_\_.

11. Poursuivre la lecture de la Méthode.

12. Pour lire les Traditions, j'invite \_\_\_\_\_.

### *La 7e tradition*

13. Les groupes AA doivent subvenir entièrement à leurs besoins. Vous pouvez faire vos contributions sur notre site web [zoomrétablissement.com](http://zoomrétablissement.com), soit par virement Interac, par carte de crédit avec Paypal ou par chèque. Ces informations et le lien sont aussi disponibles dans la section Discussion (t'chat). Tous les montants excédentaires seront remis au District 05 de la Région 87.

### *Les nouvelles*

14. Pour les nouvelles j'invite notre hôte \_\_\_\_\_.

### *Le partage*

15. Pour la suite de la réunion, une personne viendra partager ses expériences pour une durée maximum de 40 minutes. Le partage se terminera donc à \_\_\_\_\_. Par la suite, il y aura une discussion. La réunion prendra fin au plus tard à 10h30 - 20h30.

16. L'anonymat est la base spirituelle de toutes nos traditions et nous rappelle sans cesse de placer les principes au-dessus des personnalités (12ième tradition).

17. Présentation du (de la) conférencier(ère).

18. Après le partage : Remercier le ou la conférencier(ère) brièvement.

### *Un 2e accueil pour le nouveau*

19. S'il-vous-plaît ne levez pas votre main tout de suite pour les remerciements.

20. Est-ce qu'il y aurait une nouvelle ou un nouveau qui n'a pas eu la chance de se manifester en début de réunion et qui aimerait prendre la parole pour se présenter? Vous pouvez le faire en levant la main dans Réactions ou encore, si vous êtes au téléphone, en composant étoile\*9 pour lever la main et ensuite étoile\*6 pour prendre la parole. (Laisser quelques secondes pour qu'une personne puisse avoir le temps de se manifester.)

### *Remerciements – Discussion*

21. Si vous désirez remercier le conférencier en privé, vous pouvez le faire dès maintenant dans la section Discussion (t'chat) en choisissant son nom dans la liste.

22. Pour le bon fonctionnement, nous vous invitons à lever la main pour prendre la parole. S'il-vous-plaît ne pas commenter ou vous référer aux propos d'un autre participant. Nous vous enverrons une



*invitation pour ouvrir votre micro.*

*23. Nous vous encourageons à participer en vous inspirant du sujet choisi ou des problèmes reliés à l'alcoolisme mais vous pouvez également partager ce que vous vivez présentement. Merci de limiter vos interventions à deux minutes. Si votre temps est écoulé, l'image Conclure avec amour sera affichée. (L'animateur le mentionnera aux gens qui sont au téléphone.) S'il reste des mains levées, nous vous invitons à rester après la réunion. Le sujet choisi est (en peu de mots). Inscrivez le sujet dans la section Discussion (t'chat) si possible.*

*Fin de la discussion (au plus tard à 10h20 - 20h20). Assurez-vous de gérer les mains en conséquence.*

*Reprise de l'animation*

*24. Jetons - Anniversaires : Y a-t-il quelqu'un qui aimerait prendre un jeton aujourd'hui? Nous soulignons les 30 jours, les 3 mois, 6 mois, 9 mois ainsi que les anniversaires.*

*25. Pour lire les Promesses, j'invite \_\_\_\_\_.*

*26. Je remercie les participants, l'équipe technique et ceux qui ont célébré des temps d'abstinence.*

*27. Nos réunions sont à 9h, midi et 19h tous les jours.*

*28. Pour vous impliquer, nous vous invitons à assister aux réunions des tâches qui ont lieu après chacun des meetings le dimanche.*

*29. Nous allons terminer la réunion avec le Notre-Père pour ceux qui le désirent, qui sera suivi de la Déclaration de responsabilité. J'invite \_\_\_\_\_ à nous les lire.*

*30. Je passe maintenant la parole à notre hôte \_\_\_\_\_, qui vous permettra d'aller en salle privée si vous le désirez.*

*Fin de la réunion (10h30 - 20h30)*

### **GUIDE DE L'ANIMATEUR ZOOM MIDI EXPRESS (DISCUSSION)**

**Description de tâches : Animateur de la réunion (co-host) Durée du mandat 1 réunion, 1 mois d'abstinence suggéré.**

- Prendre connaissance du guide de l'animateur avant la réunion et le lire pendant la réunion.
- Arriver minimalement 30 minutes à l'avance. Caméra obligatoire et vêtu convenablement
- Demander un co-host et identifiez-vous comme animateur.
- Vous devez être dans un endroit propice à l'animation (sans bruit et interruption).
- Conférencier : il doit avoir au moins trois mois d'abstinence, nous recommandons de choisir quelqu'un que vous avez déjà entendu et qui n'a pas partagé depuis 45 jours dans notre salle.
- Aviser le responsable du chat de votre sujet de discussion.
- Distribuer les lectures à de nouvelles personnes idéalement 5 à 10 minutes à l'avance.
- Ouvrir les micros des gens avant de les nommer, baisser la main lorsque la personne a fini de parler et refermer les micros par la suite.
- Donner la parole aux gens selon l'ordre des mains levées dans Participants.

**- Ne pas admettre les gens dans la salle sauf si le host vous le demande. Veuillez vous en tenir à votre tâche.**

**N.B. : Si vous animez avec un téléphone ou une tablette, avisez l'hôte afin qu'il s'occupe des mains levées**

*Avant la réunion*

1. Demander à l'hôte qui est le responsable de l'accueil du nouveau.

*Début de la réunion*

2. Je m'appelle \_\_\_\_\_ et je suis alcoolique. Je souhaite la bienvenue à toutes et à tous.

3. Je vous invite à prendre un moment de silence suivi de la Prière de la sérénité pour ceux et celles qui le veulent.

4. Nous avons fermé vos micros car nous débutons la réunion. Nous vous rappelons également que toute captation audio et vidéo de la réunion est interdite. Le groupe se dissocie de tout problème lié à ce sujet. Si vous êtes au téléphone, vous pouvez faire étoile\*9 pour lever la main et étoile\*6 pour prendre la parole.

5. Vous assistez présentement à une réunion ouverte en ligne. Si vous avez un problème d'alcool ou si vous pensez avoir un problème d'alcool, vous êtes au bon endroit.

6. Les Alcooliques Anonymes sont une association de personnes qui partagent entre elles leur expérience, leur force et leur espoir dans le but de résoudre leur problème commun et d'en aider d'autres à se rétablir de l'alcoolisme.

7. Nous avons des salles privées, disponibles avant et après la réunion. Le mentionner en levant la main ou dans la section Discussion (t'chat).

*Accueil du nouveau*

8. Pour accueillir le nouveau, j'invite \_\_\_\_\_.

*Les lectures*

9. Pour lire les étapes, j'invite \_\_\_\_\_.

*La 7e tradition*

10. Les groupes AA doivent subvenir entièrement à leurs besoins. Vous pouvez faire vos contributions sur notre site web [zoomrétablissement.com](http://zoomrétablissement.com), soit par virement Interac, par carte de crédit avec Paypal ou par chèque. Ces informations et le lien sont aussi disponibles dans la section Discussion (t'chat). Tous les montants excédentaires seront remis au District 05 de la Région 87.

*Les nouvelles*

11. Pour les nouvelles j'invite notre hôte \_\_\_\_\_.

*La discussion*

12. Pour le bon fonctionnement, nous vous invitons à lever la main pour prendre la parole. S'il-vous-plaît ne pas commenter ou vous référer aux propos d'un autre participant. Nous vous enverrons une invitation pour ouvrir votre micro.

13. Nous vous encourageons à participer en vous inspirant du sujet choisi ou des problèmes reliés à l'alcoolisme mais vous pouvez également partager ce que vous vivez présentement. Merci de limiter vos interventions à deux minutes. Si votre temps est écoulé, l'image Conclure avec amour sera affichée. (L'animateur le mentionnera aux gens qui sont au téléphone.) S'il reste des mains levées, nous vous invitons à rester après la réunion. Le sujet choisi est \_\_\_\_\_ (en peu de mots). Inscrivez le sujet dans la section Discussion (t'chat) si possible.

Fin de la discussion (au plus tard à 12h50). Assurez-vous de gérer les mains en conséquence.

Reprise de l'animation

14. Jetons - Anniversaires : Quand on s'implique et qu'on applique les conseils du mouvement, on accumule des 24 heures. Y a-t-il quelqu'un qui aimerait prendre un jeton aujourd'hui? Nous soulignons les 30 jours, les 3 mois, 6 mois, 9 mois ainsi que les anniversaires.

15. J'invite \_\_\_\_\_ à lire les Promesses.

16. Je remercie les participants, l'équipe technique et ceux qui ont célébré des temps d'abstinence.

17. Nos réunions sont à 9h, midi et 19h tous les jours.

18. Si vous désirez vous impliquer la semaine prochaine, nous vous invitons à assister aux réunions des tâches qui ont lieu après chacun des meetings le dimanche.

19. Nous allons terminer la réunion avec le Notre-Père pour ceux qui le veulent, suivi de la Déclaration de responsabilité. J'invite \_\_\_\_\_ à les lire.

20. Je passe maintenant la parole à notre hôte \_\_\_\_\_, qui vous permettra d'aller en salle privée si vous le désirez.

Fin de la réunion (13h)

Guide-Animateur-midi-express.v3.2 - (Révision septembre 2022 par: Hugué D, Dory's Laurentides, Josée Mtl, Daniel Thetford, Guylaine St-Jérôme, Danielle Gratitude, Robert D, Daddy Belgique, Hélène Longueuil, Marco Laprairie, Johanne d'Anjou)

## 12. Texte pour le chat

Voici les textes qui sont copiés durant les réunions pour les responsables du chat :

Les instructions sont affichées dans le site <https://zoomretablissement.com> dans la section serveurs de confiance.

Textes à coller dans le chat Zoom

Le texte à coller dans le chat, durant le meeting, est sur fond vert.

### AVANT LE DÉBUT DU MEETING

Le site de la Région 87:

<https://aa87.org/>

Les autres liens:

<https://www.unjournalafois-emission.org/>

[https://www.aa.org/pages/fr\\_FR/alcoholics-anonymous](https://www.aa.org/pages/fr_FR/alcoholics-anonymous)

Bienvenue au meeting AA « Un zoom sur notre rétablissement ». Vous assistez ce matin à un meeting partage suivi d'une discussion. Si tu es nouvelle ou nouveau, ou que tu reviens, tu es la personne la plus importante pour nous aujourd'hui. Quelqu'un sera bientôt ici pour t'accueillir.

Tu peux télécharger l'enveloppe de la nouvelle ou du nouveau en cliquant sur le lien suivant:  
<https://zoomretablissement.com/pour-le-nouveau>

### DÈS LE DÉBUT DU MEETING (FERMEZ LE CHAT PUBLIC | METTRE HOST-CO-HOST)

Le chat privé est fermé en tout temps et le chat public est fermé dès le début de la réunion, sauf durant l'accueil du nouveau où vous pouvez aussi «démuter» vos micros pour prendre la parole. Vous pouvez passer par moi pour transmettre vos coordonnées entre vous en toute sécurité.

Pour nous contacter, notre courriel est : [commentaire@zoomretablissement.com](mailto:commentaire@zoomretablissement.com)

SVP inscrire votre nom, la situation et un moyen de vous rejoindre.

### DÉBUT DE L'ACCUEIL DU NOUVEAU

OUVRIR LE CHAT PUBLIC (METTRE À EVERYONE – TOUT LE MONDE)

Vous avez besoin d'aide ? Appelez-nous.

Si vous souhaitez parler avec un membre des Alcooliques anonymes de notre région, vous pouvez nous joindre à l'un ou l'autre des numéros de téléphone suivants :

**MONTREAL/RIVE-SUD**

**SANS FRAIS : 1-877-790-2526**

**Bas St-Laurent**

**SANS FRAIS 1-800-463-6155**

Québec, Lac St-Jean, Côte Nord  
SANS FRAIS 1-866-376-6279  
Laval, Laurentides, Lanaudière  
SANS FRAIS 1-855-397-1016  
Les autres régions sur [www.aa.org](http://www.aa.org)

**Appelle avant plutôt qu'après!**

#### **DURANT L'ACCUEIL DU NOUVEAU**

Tu peux télécharger l'enveloppe du nouveau ou de la nouvelle et même ton jeton en cliquant sur le lien suivant : <https://zoomretablissement.com/pour-le-nouveau>

Le chat est maintenant ouvert pour le nouveau qui désire se faire connaître.

**À LA FIN DE L'ACCUEIL DU NOUVEAU  
FERMER LE CHAT PUBLIC (METTRE À HOST)**  
Le chat public est présentement fermé.

Tu peux écrire en privé aux serveurs de confiance (host et co-hosts) en poste actuellement.

#### **AU DÉBUT DES PUBLICATIONS LES PUBLICATIONS**

Pour tout savoir à propos de notre groupe Zoom Rétablissement, notre site Internet est <https://zoomretablissement.com>

Faites vos commandes en ligne à :  
<http://publications-aa87.org/>  
Box 459 en français – abonnez-vous par courriel

Pour vous abonner à la vigne : <https://lavigneaa.org/boutique/>

#### **LA 7E TRADITION**

Dans le respect des Traditions la 7e dit: Tous les groupes devraient subvenir entièrement à leurs besoins et refuser les contributions de l'extérieur.

Par Interac : [contribution@zoomretablissement.com](mailto:contribution@zoomretablissement.com)

Question : Pourquoi  
Réponse : Contribution

Vous pouvez aussi faire un paiement par carte de crédit via Paypal a <http://paypal.me/zoomretablissement>

Par chèque (courrier)

Bureaux des services régionaux  
Région 87  
3920 rue Rachel Est  
Montréal QC H1X 1Z3  
Inscrire au bas du chèque « Un Zoom sur notre rétablissement »

**Nous avons créé un compte conjoint avec 2 signataires, nous gardons une réserve pour payer les frais du programme zoom. Tous les surplus seront remis au District 05.**

**AVANT LE PARTAGE OU LA DISCUSSION**

**Faites connaître ZOOM.**

**Pour les gens qui ne peuvent se connecter avec l'application Zoom, il existe aussi une façon d'accéder aux salles via les lignes téléphoniques standards.**

**438 809 7799 Canada**

**Meeting ID: 913 068 1969**

**Trouvez votre numéro local : <https://us02web.zoom.us/j/kcKo7LiaDB>**

**LORS DE L'ANNONCE DU SUJET DE LA DISCUSSION**

**Le sujet de la discussion est :**

**Vous pouvez également parler de votre rétablissement ou de ce que vous vivez en ce moment.**

**APRÈS LES PRIÈRES (FIN DE LA RÉUNION)**

**Venez vous impliquer. Les tâches sont données à la fin de chacune de nos réunions tous les dimanches.**

**Voici notre lien pour notre réunion d'affaires**

**<https://us02web.zoom.us/j/81064653127?pwd=L2dmMk00TjIINGRFYlhITmdQQzM5dz09>**

**Vérifiez avec le host la date de la prochaine réunion et gardez ce lien en note!**

**OUVRIR LE CHAT PUBLIC (METTRE À EVERYONE – TOUT LE MONDE)**

**Le chat est présentement ouvert, veuillez voir à qui vous envoyez votre message avant de le transmettre !**

## Enveloppe du nouveau numérique

Un zoom sur notre rétablissement



### Alcooliques Anonymes

*Une nouvelle liberté, un nouveau bonheur*

Voici un document qui est pour toi si tu es nouveau ou renouveau. Il s'agit d'une banque de brochures mises en ligne sur le site AA.org pour te familiariser avec le mouvement et pour répondre à certaines des questions que tu pourrais te poser. Nous t'invitons à en prendre connaissance, mais il s'agit simplement d'une suggestion, car tu es libre avec nous, tu es chez toi. Nous te souhaitons la bienvenue parmi nous, puisses-tu te sentir à l'aise et revenir nous voir.

### La conscience de groupe

Si vous souhaitez parler avec un membre des Alcooliques anonymes de notre région, vous pouvez nous joindre à l'un ou l'autre des numéros de téléphone suivants : Vous avez besoin d'aide ? Appelez-nous.

Granby 450-405-9321

Longueuil 450-670-9480

Montréal (Français) 514-376-9230 Sans frais 1-877-790-2526

Montréal (anglais) 514-350-3444 Free 1-888-424-2975

Montréal (Espagnol) 438-878-2563

Saint-Hyacinthe 450-774-1511

Saint-Jean 514-376-9230

Valleyfield 1-877-790-2526

Vaudreuil-Dorion 514-376-9230

Les AA sont-ils pour moi ?

[https://www.aa.org/assets/fr\\_FR/accessibilities-committees/p-36-is-aa-for-me](https://www.aa.org/assets/fr_FR/accessibilities-committees/p-36-is-aa-for-me)

Voici les AA : Une introduction au programme de rétablissement

[https://www.aa.org/assets/fr\\_FR/accessibilities-committees/p-56-this-is-aa-large-print-version](https://www.aa.org/assets/fr_FR/accessibilities-committees/p-56-this-is-aa-large-print-version)

Notre méthode

[https://www.aa.org/assets/fr\\_FR/fp-10\\_howitworks.pdf](https://www.aa.org/assets/fr_FR/fp-10_howitworks.pdf)

Foire aux questions sur les AA

[https://www.aa.org/assets/fr\\_FR/accessibilities-committees/p-57-frequently-asked-questions-about-aa-large-print-version](https://www.aa.org/assets/fr_FR/accessibilities-committees/p-57-frequently-asked-questions-about-aa-large-print-version)

Un nouveau veut savoir

[https://www.aa.org/assets/fr\\_FR/what-is-aa/p-24-a-newcomer-asks](https://www.aa.org/assets/fr_FR/what-is-aa/p-24-a-newcomer-asks)

Problèmes autres que l'alcoolisme

[https://www.aa.org/assets/fr\\_FR/what-is-aa/p-35-problems-other-than-alcohol](https://www.aa.org/assets/fr_FR/what-is-aa/p-35-problems-other-than-alcohol)



**Document révisé par les  
membres**

**28 Mars 2022**

---